

Rudna, dnia 08.12.2016r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej

PS 331/113/16

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. Nr 2164 ze zm.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy / usługi

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**
2. Przedmiot zamówienia: „ **Zakup, dostawa i montaż 2 drukarek laserowych** ” .
3. Termin realizacji zamówienia : **dostawa, montaż sprzętu do 21 grudnia 2016r.**
4. Kryterium wyboru oferty : najniższa cena brutto
5. Inne istotne warunki zamówienia **Zakup, dostawa i montaż 2 drukarek laserowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudnej. Drukarka laserowa monochromatyczna o minimalnych parametrach:**
 - Technologia druku: monochromatyczny druk laserowy,
 - Prędkość drukowania (A4, w czerni, normal): minimum 35 stron A4 na minutę,
 - Czas wydruku pierwszej strony (A4) < 10 s,
 - Rozdzielczość: 1200 x 1200 dpi<,
 - wydajność tonera startowego: 6000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły),
 - Wydajność standardowa tonera oryginalnego: 12 000 str. A4 przy 5% pokryciu;
 - Wydajność bębna: min. 300 000 wydruków (o ile nie jest zintegrowany z tonerem);
 - Druk dwustronny: automatyczny;
 - Standardowy podajnik papieru: minimum 500 arkuszy A4 80 g/m2;
 - Wymiary nośników: A4, A5, A6, Letter, Legal;
 - Standardowa pamięć: minimum 256 MB;
 - standardowe języki drukarki PCL5e, PCL6, Postscript 3 lub emulacja;
 - Sieć i komunikacja: USB 2.0, Ethernet 10/100;
 - Materiały eksploatacyjne: drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 6000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752; dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać

standardowy toner na min. 12 000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752;

- Obsługiwane systemy operacyjne min.: Windows ® XP Professional, Server 2003; Windows Vista® Windows7® Windows8® Windows10®;
- Gwarancja producenta: 24 miesiące;

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „**Zakup, dostawa i montaż 2 drukarek laserowych**” .

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gops@rudna.pl lub faksem pod numer 76 724-68-50. Oferta złożona pocztą elektroniczną lub faksem winna być przesłana do Zamawiającego w oryginale w terminie 3 dni.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 16 grudnia 2016r. do godzin 12⁰⁰**

8.Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty: nie dotyczy

9. Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza – tel. 76 8479026

podpisała
Dyrektor GOPS Rudna
Dorota Wojtun-Koblańska

OFERTA

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. , poz.2164), na:

„ Zakup, dostawa i montaż 2 drukarek laserowych ”

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł
Obowiązujący podatek VAT%zł
Cena bruttozł
Słownie:

2. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku gdy zamawiający wskaże dodatkowe kryteria wyboru oferty lub inne istotne warunki zamówienia oceny oferty).....

3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki .

4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.
2.