

OGŁOSZENIE
o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
WÓJT GMINY RUDNA
Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Kierownik Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat
Data publikacji ogłoszenia:	10 listopada 2016 r.
Termin składania ofert do:	23 listopada 2016 r.

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane studia podyplomowe lub kurs z zakresu zarządzania oświatą,
- 3) ogólny staż pracy min. 4 lata,
- 4) biegła znajomość języków obcych potwierdzona świadectwami,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na tym stanowisku,
- 9) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: -o systemie oświaty, -Karta Nauczyciela, -o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, -o sporcie, -o samorządzie gminnym,-o pracownikach samorządowych, -kodeks postępowania administracyjnego, -prawo zamówień publicznych, -o finansach publicznych,
- 10) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- 2) umiejętność podejmowania decyzji,
- 3) operatywność, kreatywność, rzetelność, komunikatywność,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od dnia 1 stycznia 2017 r.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę.
- 2) Przygotowywanie oceny pracy dyrektorów podległych placówek w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
- 3) Wnioskowanie do Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej o ujęcie w planach wydatków gminnych inwestycji obiektów oświaty i kultury w gminie.
- 4) Przygotowywanie i opiniowanie arkuszy organizacyjnych podległych jednostek do zatwierdzenia.
- 5) Koordynowanie działań w zakresie organizowania wypoczynku śródrocznego oraz wakacyjnego dla dzieci i młodzieży.
- 6) Nadzorowanie realizacji ustawy karta nauczyciela.
- 7) Merytoryczne prowadzenie akt osobowych kierowników gminnych jednostek oświatowych i kulturalnych dla których gmina jest organem prowadzącym.
- 8) Koordynowanie spraw związanych z powoływaniem i funkcjonowaniem świetlic terapeutycznych.

- 9) Prowadzenie spraw z zakresu patologii społecznych wśród dzieci i młodzieży.
- 10) Współdziałanie ze stowarzyszeniami i instytucjami działającymi w gminie w dziedzinie kultury, sportu i turystyki.
- 11) Tworzenie warunków dla upowszechniania kultury, rozwoju twórczości artystycznej oraz czynnych form spędzania wolnego czasu.
- 12) Podejmowanie przedsięwzięć w celu rozbudowy bazy kulturalnej sportowej i turystycznej na terenie gminy,
- 13) Koordynowanie spraw związanych z organizacją imprez sportowych kulturalnych oraz rekreacyjnych.
- 14) Nadzorowanie gminnych instytucji kultury w zakresie działalności statutowej.
- 15) Nadzorowanie stowarzyszeń kulturalnych i kultury fizycznej w zakresie wydatków środków budżetu gminy.
- 16) Prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury oraz wydawanie zezwoleń na organizację i prowadzenie publicznej działalności sportowej.
- 17) Współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony zabytków ruchomych i nieruchomych na terenie gminy.
- 18) Realizacja innych zadań ustalonych w uchwałach Rady Gminy i przepisach prawa a zleconych przez Wójta.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Urzędu Gminy w Rudnej przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, II piętro (winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitorów ekranowych).
- 2) Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rudna :
 - płaca zasadnicza w grupach XIII –XVIII (1600 – 4600)
 - dodatek funkcyjny – stawka maksymalna 6 – do 140% najniższego wynagrodzenia w tabeli
 - dodatek specjalny
 - dodatek za wieloletnią pracę
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie (www.bip.rudna) ,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż (świadczenia pracy, zaświadczenia) oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
- 7) kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki lub oświadczenie kandydata,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 9) spis wszystkich dokumentów.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pokój 14 lub w sekretariacie Urzędu Gminy – I piętro, pokój 108 **w terminie do dnia**

23 listopada 2016 roku.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej:

„**Nabór na stanowisko Kierownika Referatu Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki**”.

7. Dodatkowe informacje

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Urzędu Gminy w Rudnej uważać się będzie datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty doręczone do Urzędu po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze odbędzie się w dwóch etapach i przeprowadzi go komisja powołana przez Wójta Gminy Rudna.

I etap – polegać będzie na analizie formalnej dokumentów. O zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie w dniu 25.11.2016 r.

II etap – polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który będzie składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Gminy w Rudnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie z zastosowaniem art. 16 i 19 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 902).

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Referacie Organizacji i Obsługi Organów Gminy Urzędu Gminy w Rudnej przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru.

Urząd Gminy w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna (www.bip.rudna) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15.

Wójt Gminy Rudna
Władysław Bigus