

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Chobieni**

Znak sprawy: **ZS.260.1.2016**

ZATWIERDZAM:

**Roman Kuziak
Dyrektor
Zespołu Szkół w Chobieni**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rudna
 ul. Plac Zwycięstwa 15
 59-305 Rudna
 Zespół Szkół w Chobieni
 Chobienia, ul. Szkolna 2
 59-305 Rudna
 tel. 76 843 95 23
 fax 76 843 94 76
 e-mail: zs.chobienia@interia.pl
 strona internetowa: <http://www.zschobienia.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):
15300000-1, 15000000-8, 03142500-3.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Chobieni, tj. ryb mrożonych, produktów głęboko mrożonych, owoców, warzyw, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych – zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach nr od 6 do 8 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

Nr zadania częściowego	Opis i nazwa zadania	CPV zadania	Nr załącznika w ofercie
I	Ryby mrożone, produkty głęboko mrożone	15221000-3, 15896000-5	załącznik nr 6 do SIWZ
II	Owoce, warzywa	15300000-1	załącznik nr 7 do SIWZ
III	Różne produkty spożywcze	15411000-2, 15600000-4, 15800000-6	załącznik nr 8 do SIWZ

4. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu, przekazując żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰
5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
6. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym, są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć - a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości dzieci korzystających ze stołówki.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami), zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów do siedziby Zamawiającego własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
9. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 26.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego aktualny odpis muszą złożyć wszyscy Wykonawcy odrębnie);
 - 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego aktualny odpis muszą złożyć wszyscy Wykonawcy odrębnie).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu, o którym mowa powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na adres lub numer wskazany w pkt I niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotowym postępowaniem uprawniona jest Pani Anna Płatek – referent ds. żywienia.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ (załączniki nr 2, 3, 4 do SIWZ),
 - 3) projekt umowy opieczętowany i zaparafowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 4) wypełniony i podpisany szczegółowy formularz cenowy, w tych częściach, w których Wykonawca przystępuje do przetargu (załączniki nr od 6 do 8 SIWZ).
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Cena oferty ma być podana w złotych polskich.
9. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisywania oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki muszą być opatrzone datą oraz parafą osoby upoważnionej do składania oferty.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać napis:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej**

Zespołu Szkół w Chobieni

Nie otwierać przed 7 września 2016 r. godz. 9¹⁵

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt IX.12., z dopiskiem „Wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt IX.12., z dopiskiem „Zmiana”.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej SIWZ, w sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **7 września 2016 r. o godz. 9⁰⁰**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **7 września 2016 r. o godz. 9¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego, w biurze kierownika gospodarczego.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Podstawą określenia ceny powinien być kosztorys ofertowy, zawierający wszystkie pozycje wykazane w formularzu cenowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego zadania) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: ceną. Współczynnik wagi do ww. kryterium wynosi: 100%.
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

XIII. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionym powyżej kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru,

- 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej oferentom,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje z pkt 2 na stronie internetowej, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (szczegółowe warunki zostały opisane w pkt III SIWZ).

XVI. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na rozszerzeniu dostawy o asortymenty objęty (CPV) - 15221000-3, 15896000-5, 15300000-1, 15411000-2, 15600000-4, 15800000-6 stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU ELEKTRONICZNEGO I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI POSTĘPOWANIA

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2,

- 3) wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3,
- 4) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5,
- 6) wzór formularza cenowego – załączniki od nr 6 do nr 8.

.....
nazwa Wykonawcy

Chobienia, dniar

Zespół Szkół w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59-305 Rudna

FORMULARZ OFERTY
NA
Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Chobieni

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:

CZEŚĆ 1

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN

słownie:

CZEŚĆ 2

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN

słownie:

CZEŚĆ 3

➤ netto	-	.....	PLN
➤ podatek vat	-	.....	PLN
➤ brutto	-	.....	PLN

słownie:

słownie:

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zamawiającego i opisem przedmiotu zamówienia,
- oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4. oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w pkt IV SIWZ,
5. oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.),
6. oświadczamy, że będziemy działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i na żądanie Zamawiającego Wykonawca winien do zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa,
7. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami,
8. oświadczamy, że załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Chobieni**

NAZWA

WYKONAWCY:
.....

ADRES

WYKONAWCY:
.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy.....
miejsowość, data

**WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Chobieni**

Lp.	Rodzaj wykonanej dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca (Zamawiający)
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana/jest wykonywana należycie.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych
do stołówki szkolnej
Zespołu Szkół w Chobieni**

NAZWA

WYKONAWCY:

ADRES

WYKONAWCY:

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniur. w Chobieni pomiędzy :
Gmina Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna - Zespołem Szkół w Chobieni mającym swą siedzibę przy ul. Szkolnej 2 w Chobieni, 59-305 Rudna reprezentowanym przez:
Romana Kuziaka – Dyrektora Zespołu Szkół w Chobieni,
Monikę Słowikowską – Głównego Księgowego Zespołu Szkół w Chobieni,
 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
 mającym / -ą swą siedzibę w :.....
 reprezentowanym przez:

 zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu2016 r. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą „**Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Chobieni**”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Chobieni**, przy u. Szkolnej 2 w Chobieni.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik ofertowy do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem asortymentu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1.
2. Zamawiający będzie każdorazowo powiadamiał Wykonawcę drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem o potrzebie dostawy wybranego asortymentu. Powiadomienie dokonane zostanie na następujący adres e-mailowy:, nr telefonu, bądź nr faksu.....
 Zamówienie musi zawierać określenie rodzaju zamawianego towaru, jego gramaturę i ilość.
3. Każdorazowo Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu 24 godzin od momentu odebrania informacji za pośrednictwem poczty e-mailowej, rozmowy telefonicznej bądź faksu zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego dokonają wyznaczeni i upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Odbiór musi być potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
6. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy, na własny koszt tego samego dnia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia, z zastrzeżeniem, że ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnej wartości umownej brutto, określonej w ofercie przetargowej.
2. Zamówienia będą realizowane od dnia do dnia

§ 4

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie złotych:).
2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym a zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych pozycji podanych na formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowymi ilościami planowanymi jakie zamierza nabyć, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza lub większa i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień artykułów nie wykazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku zakupu takich artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zastosować rabat w wysokości%.
5. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
6. Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT przy każdorazowej dostawie zamówionego towaru.
7. Odbiorcą faktury jest
8. Zapłata za dostarczone towary będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. W przypadku niezgodności ilości lub cen zawartych na wystawionej fakturze, termin płatności liczony będzie w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury korygującej do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Za dostarczoną żywność (w tym stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do momentu dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Dostarczone przez Wykonawcę artykuły będą świeże z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadający Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na dostarczany towar, Wykonawca winien posiadać wymagane certyfikaty lub atesty laboratoryjne, które będą udostępniane na żądanie Zamawiającego.
4. Dostawa dotycząca jednego zamówienia będzie zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
5. Zamówiony towar Wykonawca dostarczy w oryginalnych opakowaniach producenta oznakowanych i zawierających informacje dotyczące m.in. : nazwy i adresu producenta lub nazwy dystrybutora, nazwy towaru, klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, ilości sztuk oraz innych informacji wymaganych odpowiednimi przepisami. Opakowania będą nieuszkodzone i wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
6. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż trzy miesiące od daty dostarczenia, z wyjątkiem mięsa, jaj kurzych, warzyw i owoców oraz mleka i produktów mleczarskich, które będą dostarczane świeże.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość (za pomocą zmysłów: wzroku, węchu, dotyku i smaku, na postawie oględzin i degustacji) produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
8. Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP).
9. Wykonawca dostarczy produkt wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:
 - a. ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2010 Nr 136 poz. 914 ze zmianami),
 - b. ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2014 poz. 669) wraz z aktami wykonawczymi,
 - c. dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004r. str. 1), Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55 z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn.zm.), Rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002 r. z późn. zm.),
 - d. ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 z późn. zm.).
10. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami). Zamówiony towar musi być świeży i posiadać świadectwa jakości.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni u siebie odbiór zamówionego towaru.

§ 6

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
 - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów - 0,2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – 300,00 zł.
1. W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Wykonawcy przysługiwane będą odsetki umowne wynoszące 3,5 % w stosunku rocznym.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy (w postaci dwóch niezrealizowanych zamówień),
 - 2) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów i/lub dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy),
 - 3) została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Wykonawcy.
1. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

§ 8

1. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmianie nie podlega przedmiot niniejszej umowy, określony w załączniku ofertowym.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na żaden podmiot wierzytelności wynikających z Umowy (zakaz cesji).
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jedną dla Wykonawcy, dwie dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :