

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)

Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna

I. Zamawiający

Gmina Rudna
ul. Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
tel. 76/749 21 23, fax. 76/749 21 17

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna”, zwanego dalej LPR, zgodnego z aktualnymi Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 oraz aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równoważnych) w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Rudna będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich) .

3. Lokalny program rewitalizacji musi zawierać w szczególności:

- 3.1. opis powiązań LPR z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy Rudna
- 3.2. szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji oraz przygotowanie dokumentu będącego analizą negatywnych zjawisk oraz potencjałów obszaru w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-gospodarczej oraz technicznej,
- 3.3. analizę obszarów problemowych oraz graficzne (na mapie) i opisowe wytyczenie granic obszarów zdegradowanych,
- 3.4. wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji ;
- 3.5. cele rewitalizacji oraz odpowiadające zdefiniowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk,
- 3.6. listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu / przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
- 3.7. charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową,
- 3.8. mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/ przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i

funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;

3.9. szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,

3.10. mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,

3.11. opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,

3.12. system monitorowania i oceny LPR.

3.13. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie.

4. Analiza i diagnoza winna obejmować cały teren Gminy Rudna i opierać się możliwie na najnowszych dostępnych danych, które zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

5.1. zaangażowania społeczności lokalnej do tworzenia LPR ,

5.2. przeprowadzenia spotkań / warsztatów diagnostyczno – projektowych oraz konsultacji społecznych LPR. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia w/w spotkań i konsultacji społecznych opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.

5.3. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami).

5.4. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR,

5.5. samodzielnego zebrania i przetworzenia wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,

5.6. uaktualnienia LPR zgodnie ze wskazówkami IZ RPO WD oraz Zamawiającego,

5.7. udział we wszystkich spotkaniach /naradach/ inicjatywach promujących przedmiot zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,

5.8. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem,

5.9. prezentacja projektu LPR do uchwalenia na sesji Rady Gminy,

5.10. bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, w tym na prośbę Zamawiającego – w formie pisemnej,

5.11. skonsultowania z zamawiającym wstępnej wersji dokumentacji, do której Zamawiający może wnieść uwagi lub ją zaakceptować,

5.12. bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowania się do ich aktualnej wersji.

6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia :

6.1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy , w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, zwanych dalej utworami ,

6.2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych oraz udostępnia dokumenty w wersjach edytowalnych. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy , na których utwory zostały utrwalone.

7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egz.) , wersji edytowalnej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD).

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże , że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) opracował należycie przynajmniej 3 usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji (doświadczenie potwierdzone załączonymi do oferty referencjami)

2. posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują lub będą dysponować zespołem min. 4 specjalistów w zakresie:

- kierownik projektu posiadający wykształcenie wyższe i min. 4 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami (opracowanie programów rewitalizacji bądź strategii rozwoju gminy) i współpracą z samorządami,

- ekspert ds. badań społecznych posiadający wykształcenie wyższe i min. 3 letnie doświadczenie w realizacji badań jakościowych i ilościowych realizowanych w ramach procesów opracowania programów rewitalizacji bądź strategii rozwoju gminy

- moderator spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, posiadający wykształcenie wyższe i min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych dokumentów strategicznych dla JST,

- ekspert ds. planowania inwestycji i zagospodarowania przestrzennego, posiadający wykształcenie wyższe i doświadczenie w zakresie zagospodarowania przestrzeni, architektury wiejskiej.

Zastrzega się , że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z w/w funkcji.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem woli.

4. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

4.1. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 2 do zapytania) oraz załączeniem dowodów czy w/w usługi zostały wykonane należycie .

4.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania).

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców , którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą .

IV. Termin wykonania zamówienia oraz związania Wykonawcy ofertą

1) LPR należy przygotować w terminie do 31.10.2016 roku

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu (wykonania przedmiotowego zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w szczególności z przypadku

Z up. Wojta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

przedłużającej się procedury oceny oddziaływania na środowisko)

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

V. Płatności

Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu zadania w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku . Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą :

- a) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną lub uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do zapytania),
- b) wykaz wykonanych usług – opracowań programów rewitalizacji wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie(załącznik nr 2 do zapytania)
- c) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania)

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim , w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć w wartościach brutto i netto zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

2. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4 Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII . Kryteria oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę , która będzie zgodna z wymogami Zapytania Ofertowego oraz zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 100%.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa 08.07.2016 roku. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej nadania.

2. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Rudnej , Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna z

dopiskiem na kopercie „ Zapytanie ofertowe : Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna"

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawcy zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Ponadto informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce przetargi.
2. Zamawiający zawrze z wybranym w postępowaniu Wykonawcą umowę w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu i terminie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XI. Warunki unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty:

Zamawiający unieważni postępowanie bez dokonania wyboru oferty, jeżeli:

- nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania ofertowego,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca że realizacja zamówienia jest niecelowa.
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

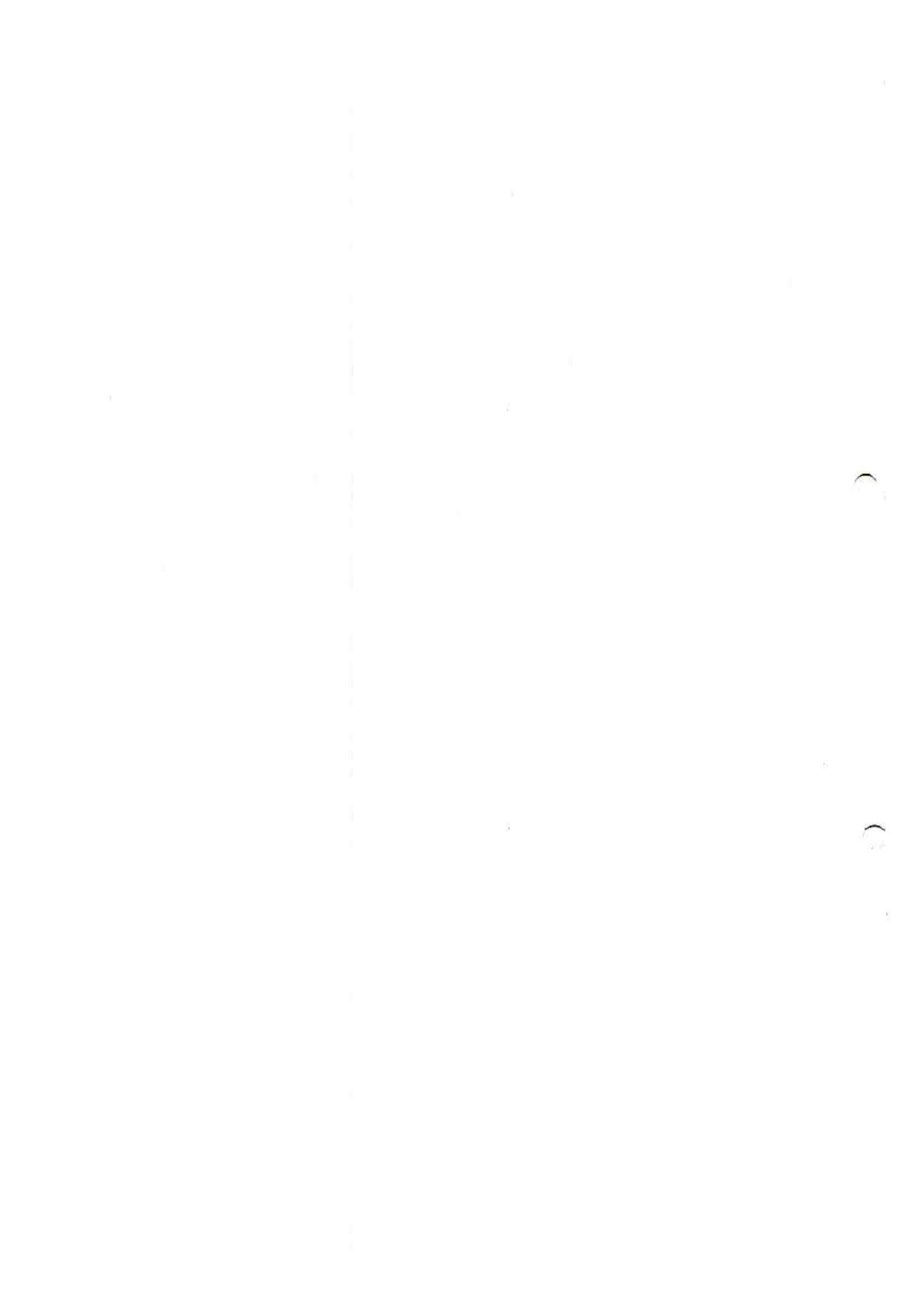
XII. Dodatkowe informacje :

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Osoby do kontaktu w przedmiocie niniejszego Zapytania Ofertowego:
Renata Michalik –Inspektor w Referacie Inwestycji , tel. 76/749 21 24 lub 76/749 21 23

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

1108



Nazwa i adres Wykonawcy

pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTY**Do Gminy Rudna**

Adres: Urząd Gminy Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

tel. (76) 749 21 00, fax (76) 749 21 17

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe z dnia dotyczące opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna

składam ofertę realizacji zamówienia :

1. Oferujemy wykonanie opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna za cenę:

netto: zł

VAT: zł

bruttozł

słownie cena brutto:

2. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Wynagrodzenie (z podatkiem VAT) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty, podatki i inne należności publicznoprawne, koszty dojazdu i transportu, wszelkie opłaty, zysk, narzuty, koszty ubezpieczenia itd.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;

5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;

6. Oświadczam, że nie otwarto wobec naszej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1/.....
- 2/
- 3/.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Dane Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

Tel./fax:

REGON:

e-mail:

....., dnia

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 2

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT PRZED UPLYWEM TERMINU
SKŁADANIA OFERT**

**DO ZAPYTANIA OFEROWEGO NA OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI DLA
GMINY RUDNA**

Lp.	Przedmiot wykonanych usług	Wartość wykonanych usług brutto	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

PODPISANO:

.....
*(podpis osób uprawnionych do reprezentowania
oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)*


mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY



.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

„ Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rudna”

Lp		Imię i nazwisko	Wykształcenie, specjalność	Doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę)
1	Kierownik projektu				
2	Ekspert ds. badań społecznych				
3	Moderator spotkań konsultacyjnych				
4	Ekspert ds. planowania inwestycji i zagospodarowania przestrzennego				

PODPISANO: .

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczam, że wskazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje określone w pkt. III. zapytania ofertowego.

PODPISANO:

.....
(podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta lub posiadających pełnomocnictwo)

Z Ur.
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

