

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
59-305 Rudna, Pl. Zwycięstwa 5
NIP 692-10-22-755, Regon 004045927
tel. 76 724 68 51 (4)

Rudna, dnia 2016-06-...14..

.....
pieczęć zamawiającego

PS 331. 61 .16

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy / usługi

1. Zamawiający **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**
2. Przedmiot zamówienia: **Zakup pełnych obiadów dla podopiecznych GOPS w Rudnej**
3. Termin realizacji zamówienia : od 1 lipiec 2016r. do 31 lipca 2016 oraz od 22.08.2016r. do 31.08.2016r.
- 4.Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Cena nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
- 5.Inne istotne warunki zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup pełnych obiadów dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej. Pełny obiad oznacza posiłek składający się z zupy, drugiego dania oraz surówki bądź gotowanych jarzyn. Posiłki pod względem gramatury i kaloryczności winny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie. Wykonawca zobowiązany będzie do mycia i wyparzania menażek, nałożenia do nich posiłków. Odbiór posiłków przez zamawiającego bezpośrednio u dostawcy z miejscowości Rudna bądź dostarczenie ich gorących do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej. Szacunkowa liczba obiadów 20. Godziny odbioru posiłków 11³⁰ – 12⁰⁰.

6. Sposób przygotowania oferty .
Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Szczegóły zamówienia opisane są w załączonym wzorze umowy. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać: **Zakup pełnych obiadów dla**

podopiecznych GOPS w Rudnej

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta złożona pocztą elektroniczną lub faksem winna być przesłana do Zamawiającego w oryginale, nie później niż w terminie 3 dni od złożenia oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 20 czerwca 2016r. do godz. 13⁰⁰**.

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, dołączanych do oferty:

- zaświadczenie o wpisie do KRS lub odpowiednio
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- dokumentu o powołaniu jednostki
- przykładowy jadłospis na 10 dni

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Iwona Czuczak

– tel. 76 – 847 90 25.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

da

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rudnej
.....
mgr Dorota Jędrzejczyk
podpis Dyrektora

.....
pieczętka oferenta

OFERTA

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Plac Zwycięstwa 5
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164), na:

Zakup pełnych obiadów dla podopiecznych GOPS w Rudnej

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy cenę netto za jeden pełny obiadzł
Obowiązujący podatek VAT%zł
Cena brutto zł
Słownie:
.....
2. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oceny oferty) –
3. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki .
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
5. Akceptujemy warunki umowy .

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączamy:

1.
2.
3.
4.



UMOWA NR
zawarta w dniu

w Rudnej, pomiędzy :

1. Nabywca - Gmina Rudna, P.Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna NIP 692225766, Regon 390647558 w imieniu której działa Zamawiający - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna reprezentowanym przez :
Dyrektora - Dorotę Wojtun-Koblańska
przy udziale Głównego Księgowego – Anny Sroki

zwanym w dalszej części umowy “ Zamawiającym “

a

2., reprezentowanym przez:
..... posiadający NIP

zwanym w dalszej części Umowy “ Wykonawcą”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować obiady dla podopiecznych Zamawiającego, którym została decyzją administracyjną przyznana taka pomoc.
2. Obiad, o którym mowa w ust.1, oznacza posiłek składający się z zupy, drugiego dania oraz surówki bądź gotowanych jarzyn.
3. Obiady pod względem gramatury i kaloryczności winny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb osób w wieku powyżej 60 roku życia wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
4. Przygotowywanie Pełnych obiadów dla podopiecznych rozumie się:
- przygotowanie obiadów zgodnie z § 1 ust. 2 i 3,
- rozkładanie przygotowywanych obiadów do menażek dostarczonych przez Zamawiającego;
- mycie i wyparzanie menażek.
5. Odbiór obiadów dla podopiecznych nastąpi w ul.....
we własnych pojemnikach w godzinach od do, od poniedziałku do piątku, w dni robocze w dniach od 01.07.2016r. do 31.07.2016r. oraz od 22.08.2016r. do 31.08.2016r.

§ 2

1. Cena jednostkowa obiadu dla podopiecznych wynosi.....netto.....VAT brutto (słownie:). Cena ta nie może ulec zmianie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn ilości przygotowanych w danym miesiącu pełnych obiadów i ceny jednostkowej, o której mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Rozliczenie należności będzie następowało w okresach miesięcznych, z dołu za dany miesiąc.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie powyżej, będzie płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury. Rachunek /Faktura wystawiana/y będzie nie wcześniej niż ostatniego dnia wydawania obiadów, jednak nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

5. Płatność ceny za Pełne obiady nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze po stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Płatnikiem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej działający w imieniu Gminy Rudna.

§ 3

1. Ilość obiadów wynika z zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego i może ulec zmianie z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Zapotrzebowanie na obiady będzie podawane ilościowo, do pierwszego dnia roboczego danego miesiąca. Na dzień 1 lipiec 2016r. zapotrzebowanie jest na..... posiłków dziennie.
3. Zmiany ilości obiadów dla podopiecznych Zamawiającego będą dokonywane telefonicznie lub pisemnie.
4. Podstawą rozliczeń obiadów będzie podanie ilości wydanych posiłków w danym miesiącu.
5. Zafakturowaniu podlega wartość obiadów, wyliczona jako iloczyn ustalonej ceny jednostkowej wskazanej w § 2 ust. 1 i ilości wydanych obiadów.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego umożliwi przeprowadzenie kontroli realizacji Umowy i udostępni niezbędne dokumenty.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich obowiązków lub przenieść swojej wierzytelności z niniejszej umowy na podmiot trzeci.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania cotygodniowych jadłospisów, zwanych w dalszej części umowy **Jadłospisami**, obejmujących rodzaj i skład obiadów.
2. Jadłospisy przedkładane będą do każdego czwartego (4) dnia tygodnia poprzedzającego tydzień serwowania obiadów objętych jadłospisem.
3. Jadłospisy określać będą w szczególności:
 1. rodzaj posiłku – zupy,
 2. okres na jaki zostały sporządzone,
 3. rodzaj posiłku – dania głównego,
 4. rodzaj posiłku – surówek lub gotowanych jarzyn.
4. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag co do składu obiadów zawartych w Jadłospisie. Uwagi mogą być zgłaszane pisemnie bądź telefonicznie.
5. W przypadku zgłoszenia uwag co do Jadłospisu, Wykonawca ma obowiązek poprawy Jadłospisu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Brak poprawy Jadłospisu zgodnie z zaleceniem Zamawiającego traktowany będzie jako nienależyte wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do takiego układania Jadłospisu, by zupa i drugie danie danego rodzaju oraz rodzaj surówki lub gotowanych jarzyn nie były serwowane częściej niż raz w tygodniu.

§ 5

Powyższa umowa zostaje zawarta na okres od 01.07.2016r. do 31.08.2016r

§ 6

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu w przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
3. Prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu również w przypadku: rezygnacji podopiecznego z obiadów, nieprzyznania podopiecznemu tej formy pomocy, zgonu podopiecznego, uchylecia decyzji przyznającej obiady.
4. W przypadku upływu okresu na jaki Umowa zastała zawarta, jak i w przypadkach wymienionych w § 6 pkt 1 – 2 Wykonawca zwraca menażki w dniu wygaśnięcia Umowy lub w dniu rozwiązania Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wypłaconego mu przez okres obowiązywania umowy wynagrodzenia.
6. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzytygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Zamawiającego z Umowy. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod warunkiem nieważności.

§ 8

W sprawach spornych mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania tej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Powyższą Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

