

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie § 1 ust. 5 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.239 ze zm.)Uchwały Nr XI/94/2015 Rady Gminy Rudna z dnia 02 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, Uchwały Nr XIII/113/2015 z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie budżetu gminy Rudna na 2016 rok

Wójt Gminy Rudna
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu

I. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej tj.:

- 1.Organizacja imprez sportowych .
- 2.Organizacja zajęć rekreacyjnych upowszechniających aktywność ruchową mieszkańców Gminy Rudna.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadań w 2016 r.- 14 000,00 zł.
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.- 0 zł
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 r.
- 7 000,00 zł

II. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania tj.:

Podjęcie różnorodnych inicjatyw o charakterze edukacyjnym na rzecz dzieci i młodzieży z Gminy Rudna.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadania w 2016 r.- 15 000,00 zł.
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016r. - 0 zł
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 r.
- 15 000,00 zł

III. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego tj.:

Podjęcie inicjatyw kulturalnych o charakterze lokalnym.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadania w 2016 r.- 10 000,00 zł.
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.- 0 zł
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015r.
- 10 000,00 zł

IV. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego tj.:

Wsparcie pszczelarstwa.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację ww. zadania w 2016 r.- 12 00000 zł.
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2016 r.- 0 zł
Wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Rudna na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 r
- 11 000,00 zł

1. Forma realizacji zadań – wsparcie.
2. Uczestnikami konkursów mogą być organizacje pozarządowe, inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Rudna,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) przedstawia ofertę realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.239 ze zm.)
3. **Termin realizacji zadań:**
Rozpoczęcie najwcześniej od dnia **15.06.2016r.** – zakończenie do **20.12.2016r.**
4. Oferty należy składać w kancelarii przyjmowania pism i dokumentów tut. Urzędu Gminy w godz. od 7:30 do 15:30 w nieprzekraczalnym terminie do **07.06.2016.roku** lub przesłać na adres: Urząd Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15, 59 – 305 Rudna (liczy się data wpływu oferty). Oferty wpływające po tym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wybór oferty nastąpi do **13.06.2016 roku**

6. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania.

1) Oferta na realizację zadania winna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bip.rudna.pl w zakładce organizacje pozarządowe/wzory dokumentów.

2) Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.

3) **Do oferty obligatoryjnie należy dołączyć:**

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

c) dokument potwierdzający posiadanie bazy lokalowej do realizacji zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej na użytkowanie bazy lokalowej) - w przypadku konieczności posiadania bazy lokalowej.

d) kopię aktualnego statutu podmiotu.

4) Oferty złożone na innych drukach niż wymagany lub niekompletne tzn. nie zawierające wymaganych dokumentów – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, natomiast oferty złożone po terminie wskazanym w ust.4 ogłoszenia – nie będą rozpatrywane.

5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6) Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.

7) W przypadku otrzymania mniejszej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

8) W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

9) **Oferty rozpatrywane będą na podstawie następujących kryteriów:**

a) możliwość realizacji zadania przez podmiot – skala ocen od 0-5 pkt,

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen od 0-5 pkt,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane – skala ocen od 0-5 pkt,

d) wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania - skala ocen od 0-10 pkt,

e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen od 0-5 pkt,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Rudna – skala ocen od 0-5 pkt.

10) Dofinansowane zostaną tylko te oferty, które otrzymają co najmniej 20 punktów .

11) **Wyniki konkursu** zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.

12) Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie zawartej umowy.

13) **Warunkiem zawarcia umowy** jest złożenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

14) Przed zawarciem umowy oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dodatkowy egzemplarz oferty. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent dostarcza do tut. Urzędu Gminy dwa egzemplarze zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Turystyki lub pod numerem tel. (076) 749 21 06.

Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY