

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal
mieszkalny w m. Brodowice 7i

w przetargu nieograniczonym w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tj.).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiający:

GMINA RUDNA
z siedzibą w 59-305 Rudna przy Placu Zwycięstwa 15
tel./076/ 7492100 , fax /076/ 7492117
www.bip.rudna.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV – 71.32.00.00-7

2.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m. Brodowice 7i

Zakres opracowania obejmuje :

- demontaż istniejących schodów wewnętrznych
- dobudowa klatki schodowej -schody stalowe zewnętrzne
- podział funkcjonalny (wykonanie ścianek działowych)
- docieplenie więźby dachowej z wykończeniem płytą GK
- wykonanie łazienki ,wc
- rozprowadzenie instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, elektrycznej, gazowej
- ułożenie paneli oraz płytek
- ogrzewanie gazowe
- roboty wykończeniowe (tynki, malowanie)

Na powyższe należy sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym

2.3. Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje :

- mapa do celów projektowych
- projekt budowlano- wykonawczy w branży : architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji wewnętrznych (elektrycznej, wody, gazu, kanalizacji sanitarnej, c.o)
- *rozwiązanie kolizji*
- *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,*
- *przedmiary robót, kosztorys inwestorski ,*
- *wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na realizację w/w przedsięwzięcia.*

2.4. **Zawartość dokumentacji technicznej** : 5 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

2.4.1 Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę, posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia.

2.4.2 Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.).

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany oraz korekty wyżej wymienionego zakresu rzeczowego, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 15.08.2016 r.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE GWARANCJI

Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu zamówienia minimum 36 miesięcy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże wykonanie trzech usług o podobnym charakterze okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.8

6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami

w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **W treści zobowiązania należy wykazać w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot trzeci będzie udostępniał Wykonawcy swoje zasoby przy realizacji danego zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia ,tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8 ppkt 8.2 specyfikacji.

7. OFERTY WSPÓLNE

7.1. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7.2. Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, powinna być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

7.3. Wszyscy partnerzy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art 22 ust 1 ustawy pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w art 24 ust 1 i art 24 ust 2 pkt 5 ustawy powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1.oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2.w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych trzech usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na

rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ),

Dowodami , o których mowa powyżej są:

- poświadczenie

-oświadczenie wykonawcy. Wykonawca może złożyć oświadczenie własne tylko w sytuacji jeżeli wskaże Zamawiającemu istnienie uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze powodujących, że nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku ,gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

3. w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, (załącznik nr 5 do SIWZ).

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, (załącznik nr 4 do SIWZ)
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów , o których mowa wyżej ppkt 2-4, przedkłada:

1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

8.3 Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy:

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zał. nr 7

8.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. wypełniony i należyście podpisany formularz oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji – zał. Nr 1 do SIWZ
2. Projekt umowy zparafowany i opieczetowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zał. Nr 2 do SIWZ
3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 SIWZ
4. informację dotyczącą powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – zał. nr 8 do SIWZ

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Numer faksu zamawiającego 76 749-21-17. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym

doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

5. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej na której została zamieszczona specyfikacja.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania dostawców i wykonawców.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bogusława Szocik – inspektor ds inwestycji
Małgorzata Sosnowska podinspektor d/s inwestycji
tel./076/ 7492123,7492124

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawcy przygotowują ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, musi być napisana w języku polskim, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, zawierać datę sporządzenia, nazwę i adres wykonawcy, do kogo jest kierowana, określenie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie dane wymagane przez Zamawiającego.

4. Każda strona oferty i załączników musi zawierać odcisk pieczęci firmowej i imiennej oraz podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszelkie dokumenty załączone w postaci kserokopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem także przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.

8. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE „.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada wykonawca.
11. Na kopercie zawierającej ofertę należy napisać:
- a) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę
 - b) nazwę i adres Zamawiającego:
Gmina Rudna
Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
 - c) oznaczenie:

Oferta na realizację zadania – „ Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m.Brodowice 7i.

NIE OTWIERAĆ PRZED 11.04.2016 r. GODZ. 10:30

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudnej
Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
w pokoju numer 14

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.04.2016**.r. o godzinie **10:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.04.2016**r. o godz. **10:30** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Rudna (pokój nr 10).

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia, Zamawiający poda nazwy (firmy)oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępnione. W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wyraźnie wyodrębnić w ofercie część zawierającą elementy zastrzeżone. Wykonawca nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu na otwarciu ofert.

8. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna stanowić wynagrodzenie ryczałtowe + należny podatek VAT za wykonanie całego zamówienia.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji warunków określonych w punkcie 2 specyfikacji. Cena ofertowa winna także uwzględniać inne koszty nie uwzględnione w w/ w punkcie a związane z wykonaniem przedmiotowej pracy projektowej. Jeżeli którakolwiek pozycja z punktu nr 2 nie zostanie wyceniona, to Wykonawca będzie musiał wykonać ją bez dodatkowego wynagrodzenia.

UWAGA

Wymieniona wyżej cena winna zawierać ryzyko wykonawcy związane ze stosowaniem ceny ryczałtowej przy realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku o którym mowa w art.93 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tj.) i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana przez komisję przetargową za najkorzystniejszą, a propozycja komisji przetargowej zostanie zatwierdzona przez Kierownika zamawiającego.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszego bilansu za całość zamówienia:

1.ceny

2. termin płatności wynagrodzenia wykonawcy

Współczynnik wagi do w/w kryteriów wynosi:

- cena - 95 %

- termin płatności wynagrodzenia wykonawcy – 5 %

Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

1. cena

$$P_c = C_n : C_o \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

P_c - oznacza punkty uzyskane za cenę oferty

C_n - oznacza cenę najniższą wśród złożonych ofert

C_o - oznacza cenę zaproponowaną przez badanego wykonawcę

100 pkt - max ilość punktów możliwych do uzyskania

95 % - procentowa wartość (waga) kryterium ceny

2. termin płatności wynagrodzenia wykonawcy - 5%

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma oferta z maksymalnym terminem płatności (**30 dni**) od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

$$P_t = P_o : P_n \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

P_t – oznacza punkty uzyskane za termin płatności

P_o – oznacza termin płatności zaproponowany przez badanego wykonawcę

P_n – oznacza termin płatności najdłuższy wśród złożonych ofert

100 pkt - max ilość punktów możliwych do uzyskania

5 % - procentowa wartość (waga) kryterium terminu płatności

15. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionym powyżej kryterium.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru,
- o nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem wyboru oraz informacja o pozostałych Wykonawcach którzy złożyli oferty, wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktacją, zamieszczone zostaną również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w zawiadomieniu o wyborze oferty. W danym postępowaniu umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

18. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

20. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM

26. Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią załączniki:

- a) wzór formularza oferty – zał. nr 1;
- b) wzór umowy – zał. nr 2;
- c) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3;
- d) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 4;
- e) wzór wykazu osób i oświadczenia o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5;
- f) wzór wykazu usług - załącznik nr 6;
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 7

h) informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – zał nr 8

W przypadku żądania przez Wykonawcę SIWZ w formie papierowej, Zamawiający przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie. Cena specyfikacji wynosić będzie wówczas 10,00 zł – słownie: dziesięć złotych, plus ewentualny koszt przesyłki pocztowej. W przypadku osobistego odbioru specyfikacji – opłata w kasie urzędu.

Rudna, dnia 01.04.2016 r.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w dn.: 01.04.2016r. , Nr ogłoszenia: 74838-2016.

Z up. W ó j t a
mgr Andrzej Bobrek
SEKRETARZ GMINY

załącznik nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTY
Do Gminy Rudna
Adres: Urząd Gminy Rudna
Pl. Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel. (76) 749-21-100, fax (76) 749-21-117

1. Firma:
z siedzibą w
odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego, składa ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej na
adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m. Brodowice 7i **za cenę ofertową**
brutto: zł,
słownie: zł

Do obliczenia powyższej wymienionych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: %

2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji na okres:

3. Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu wizji lokalnej oświadczamy, że:

➤ zamówienie **zrealizujemy do.....**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego i warunkami terenowymi.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, tj. 30 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....

- 10./.....
- 11./.....
- 12./.....
- 13./.....
- 14./.....
- 15./.....
- 16./.....
- 17./.....
- 18./.....
- 19./.....
- 20./.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, pieczęć i podpis (podpisy)

UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

....., zwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 tj.) oraz na podstawie Zarządzenia nr/2016 Wójta Gminy Rudna z dnia

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej dla zadania Adaptacja poddasza na lokal mieszkalny w m. Brodowice 7i zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną ,

w tym:

a) wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego, oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę, zwanych dalej Dokumentacją

oraz

b) złożeniu wniosków wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.
4. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzieło, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzieło.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Małgorzatę Sosnowską.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury .

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.
6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.
7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.4 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.
8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.
9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę **zł brutto** (słownie: zł)
2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:
 - a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie , a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji,
 - b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

§ 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7

dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku
5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt.1 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT:

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PN.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w
m.Brodowice 7i**

NAZWA

WYKONAWCY:

ADRES

WYKONAWCY:

NUMER

TEL./FAX.:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPISANO:

UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

O Ś W I A D C Z E N I E
W TRYBIE ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PN.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m.
Brodowice 7i**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

ADRES

WYKONAWCY:

NUMER

TEL./FAX.:

.

Oświadczam brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO:

UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PN:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m.
Brodowice 7i**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer i rodzaj uprawnień	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych w danym zamówieniu	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę)

PODPISANO:
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Oświadczam, że wskazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

PODPISANO:
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na „Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w
m.Brodowice 7i

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość wykonanych usług brutto	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

PODPISANO:

.....
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja Wykonawcy ,dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w
m.Brodowice 7i**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

W wykonaniu dyspozycji art.26 ust.2d w zw. z art.24 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r
Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2015 poz. 2164 t.j) przedkładam niniejszą informację:

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej ***
- oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej ***

.....
(data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Niniejszą informację składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

**DOTYCZĄCA POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na Opracowanie dokumentacji projektowej na adaptację poddasza na lokal mieszkalny w m.
Brodowice 7i**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Informuję ,że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** *prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Poniżej wskazuję nazwę(rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

