

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę tonerów do urzędzeń biurowych do Centrum Kultury w Rudnej w 2016 r.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się.

W związku z potrzebą zaopatrzenia Centrum Kultury w Rudnej artykuły biurowe zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawy tonerów do urzędzeń biurowych do Centrum Kultury w Rudnej w 2016 r.

I. Zamawiający

Centrum Kultury w Rudnej

ul. Wesoła 13

59-305 Rudna

NIP: 692 242 78 91

Tel. 76 746 42 49

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, oryginalnych tonerów w 2016 r. do Centrum Kultury w Rudnej, wyszczególnionych w formularzu zamówienia, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2016 r. od dnia podpisania umowy.
2. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy biura Zamawiającego tj. w godz. 7:30 – 15:30.

IV. Warunki realizacji

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Centrum Kultury w Rudnej zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

VI Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Centrum Kultury w Rudnej:
- osobiście lub pocztą na adres: Centrum Kultury w Rudnej ul. Wesoła 13, 59-305 Rudna

- przesłać mailem na adres ckwr@ckwr.eu
- 2. Ofertę należy złożyć do dnia 14.03.2016 r. do godz. 10:00.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi 14.03.2016 r. w biurze Centrum Kultury w Rudnej.
- 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany oferent zostanie poinformowany drogą mailową.
- 4. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa w ciągu 7 dni od wyboru oferty.

VII Kryteria wyboru oferty

Kryterium oceny ofert: 100 % cena

VIII Opis sposobu przygotowania oferty

W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto, zgodnie z podanymi jednostkami miary. Oferta będzie podlegała ocenie tylko wtedy, gdy zawierała będzie ceny wszystkich artykułów wymienionych w formularzu ofertowym. Nie dopuszcza się tzw. zamienników
Oferta musi być opatrzona datą oraz podpisami i pieczęcią upoważnionych osób.

Bernard Langner
Dyrektor CKwR

Rudna, dnia 08.03.2016 r.