

Numer ogłoszenia w BZP:20688 - 2016; data zamieszczenia: 29.01.2013 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** nieobowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Rudna , Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, woj. dolnośląskie, tel. 076 7492100...134, faks 076 7492117.

- **Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.rudna.pl](http://www.rudna.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „Wycinka drzew wraz z frezowaniem pni, pielęgnacja drzew”

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Wycinka drzew wraz z frezowaniem pni, pielęgnacja drzew”. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych z bieżącą pielęgnacją drzewostanu, wycinką i ochroną drzew w pasach drogowych, w parkach wiejskich, na skwerach oraz nieruchomościach gminnych na terenie Gminy Rudna. Prace związane z wycinką drzew będą wykonywane na podstawie decyzji wydawanych przez Starostę Lubińskiego lub inny organ zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie prace w drzewostanie należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1651 z późn. zm.) z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) w przypadku prowadzenia prac na obiektach wpisanych do rejestru zabytków. Usługi obejmą głównie prace wykonywane na drzewach, mające na celu poprawę ich zdrowotności, zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, wykonanie zabiegów jednostkowych i interwencyjnych oraz kompleksową pielęgnację drzewostanów w pasach drogowych i drzewostanów parkowych.

**Zadanie obejmuje:**

**a) wycinka krzewów i drzew, w tym usuwanie złomów i wyłomów**

odcięcie piłą mechaniczną gałęzi, konarów i części pnia oraz opuszczenie ich na linach (jeżeli to konieczne, to przy użyciu podnośnika); ścięcie pnia piłą mechaniczną; pocięcie pnia na odcinki

dogodne do transportu (ok. 1 m długości); wywiezienie i przekazanie drewna we wskazane przez Zamawiającego miejsce (szacunkowa odległości od miejsca prac do 15 km); rozdrobnienie drobnych gałęzi i pędów za pomocą rębaka wraz z ich zagospodarowaniem we własnym zakresie; uprzątnięcie terenu po wykonanych pracach wraz z wywozem powstałych nieczystości, nie dopuszcza się pozostawienia powstałych zrąbków w miejscu prac,

**b) frezowanie pni oraz korzeni** (do głębokości co najmniej 30 cm poniżej poziomu gruntu); odkopanie korzeni wraz z pniakiem; obcięcie i wydobycie korzeni i pniaka z dołu; zasypanie dołu piaskiem i ziemią o warstwie 30 cm; ubicie i wyrównanie zasypanego dołu; załadowanie karpiny na przyczepy wraz z jej zagospodarowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami; uprzątnięcie terenu po wykonanych pracach,

**c) pielęgnację koron drzew oraz cięcia formujące krzewów:**

- wykonywanie cięć pielęgnacyjno - technicznych drzew oraz krzewów (prześwietlenie koron, usunięcie suchych i połamanych konarów lub gałęzi wraz z jednoczesnym „podkrzesaniem” - usunięciem gałęzi z pni do wys. 4,5 m, z nadaniem właściwego kształtu i statyki koronie, wraz z usuwaniem gałęzi wrastających lub dorastających do linii energetycznej, budynków, nad pasem jezdni czy chodnika, uprzątnięcie terenu po wykonanych pracach wraz z zagospodarowaniem powstałych nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- pielęgnacja drzew w wieku do 10 lat powinna odbywać się zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej m. in. usuwanie pędów poniżej korony wyrastających z pnia i szyi korzeniowej, w tym również odrosty pochodzące z podkładki, wykonywanie korekt koron drzew w celu usunięcia ewentualnych deformacji;

- redukcja koron drzew nie może przekroczyć 30 % ich objętości i winna być zgodna z art. 87a ustawy o ochronie przyrody;

- w przypadku gdy drzewo ma formowaną koronę od młodego wieku (np. kolumnową, kulistą, płaczącą itp. należy wówczas dokonać redukcji gałęzi w celu utrzymania zamierzonego kształtu jego korony.

Realizacja zadania odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w których określony zostanie każdorazowo zakres robót, wartość prac oraz termin wykonania.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 77211100-3, 7721400-6, 7721500-7.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Zakończenie: 31.12.2016 r.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III. 1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** nie dotyczy

### **III.2) ZALICZKI**

- Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli złoży odpowiednie oświadczenie.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli złoży odpowiednie oświadczenie.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli złoży odpowiednie oświadczenie.

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli złoży odpowiednie oświadczenie.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wskazany warunek, jeżeli złoży odpowiednie oświadczenie.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr I do SIWZ) łącznie z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załączniki o nr 2, 3 i 4: oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5: „Doświadczenie zawodowe”
- załącznik nr 6: „Potencjał techniczny - Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia”
- załącznik nr 7: „Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
- załącznik nr 8: „Oświadczenie o zatrudnieniu podwykonawcy”.

2. Wzór umowy zaparafowany i opieczętowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu Wykonawcy ( załącznik nr II do SIWZ).

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:

3.1. oświadczenia wykonawcy:

- a) o spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
- b) o braku podstaw do wykluczenia, złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego,

3.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do formularza ofertowego),

3.3. oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.4 pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

3.5. wykaz (załącznik nr 5 do formularza ofertowego) co najmniej trzech usług w zakresie wycinki drzew rosnących na terenach zieleni i w parkach, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia postępowania, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych usług (np. referencje),

3.6. oświadczenie o posiadaniu (tytuł prawny do używania np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie itp.) podnośnika koszonego o wysokości min. 15 m, rębaka i frezarki, których wykaz zamieszczony zostanie w załączniku nr 6 - „Potencjał techniczny”,

3.7. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7,

3.8. polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (zarówno deliktowej, jak i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50.000 zł, wraz z dowodami uiszczenia należnych składek.

Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy, w przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

**Uwaga:**

1. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt III.4) w pozycjach: 3.1.a i 3.1.b, 3.2, 3.3 i 3.7 muszą być złożone przez każdy podmiot.
4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie).
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących startować wspólnie oraz dokument ustanawiający przez te podmioty wspólnego pełnomocnika.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić umowę konsorcjum po wyborze oferty tj. w okresie między wygraniem przetargu a podpisaniem umowy o zamówienie.
8. Umowa konsorcjum musi zawierać:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

**III.5) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**III.6) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie.**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena (95 pkt) i termin płatności faktury (5 pkt).**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) w zakładce przetargi aktualne.

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Rudnej, Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w pokoju numer 206 i 207.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** **09.02.2016** godzina **10:00**, miejsce: Urząd Gminy w Rudnej Pl. Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna w pokoju numer 14 lub 108 (sekretariat).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

Z up. Wójta

mgr. Andrzej Bobrek

SEKRETARZ GMINY

