

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4pkt 8 ustawy).

Zapraszam do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Remont Zespołu Szkół w Rudnej,,.

1. Informacje ogólne:

1.1. Tytuł projektu: Dokumentacja projektowa kosztorysowa dla zadania p.n.”Remont Zespołu Szkół w Rudnej:

1.2. Lokalizacja: woj. dolnośląskie, Gmina Rudna, Rudna

1.3. Rudna dz. nr 359

1.4. Zamawiający: Gmina Rudna, 59-305 Rudna, Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15

1.5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – **do 30.04.2016 r.**

2 Opis przedsięwzięcia.

2.1 Podstawowe wytyczne do przygotowania dokumentacji:

Zakres remontu:

- wymiana instalacji c.o. wraz z pionami i montażem nowych grzejników z termostatami, zaworami odcinającymi, obudowami grzejników w pomieszczeniach: p. 2 – komunikacja + gabinet stomatologiczny, p.1 – komunikacja + klasopracownie (bez sali nr 13), parter – komunikacja + klasopracownie (bez sali nr 8 i 10), piwnice - całość

Dla zakresu określonego w pkt.2.1. należy sporządzić:

2.2. Dla zakresu określonego w pkt.2.1. należy sporządzić:

- projekt wykonawczy– część: instalacyjna,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót, kosztorys inwestorski odrębnie dla każdej kondygnacji,
- wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac remontowych.

3. Zawartość dokumentacji technicznej :3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej .

3.1 Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.).

UWAGA:

1. Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:
 - wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,
 - w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu

rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

5. Osoby upoważnione do kontaktów:

- **Bogusława Szocik- inspektor ds. inwestycji**
- **Małgorzata Sosnowska – podinspektor ds. inwestycji**
Telefon 076 74 92 123, 076 74 92 124
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15 :30

6. Kryterium wyboru oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium najniższej ceny

7. Oferta winna zawierać

- formularz ofertowy wg załącznika nr 1
- oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2
- zaparafowany projekt umowy wg zał Nr 3
- wykaz co najmniej 3 usług o podobnym charakterze, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składnia ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów , na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 4)

Dowodami , o których mowa powyżej są:

- poświadczenie
- oświadczenie wykonawcy. Wykonawca może złożyć oświadczenie własne tylko w sytuacji jeżeli wskaże Zamawiającemu istnienie uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze powodujących, że nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku ,gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

8. Opis sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszystkie dokumenty wskazane w pkt 7
2. Jeżeli przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie będą potwierdzały posiadania wymaganego przez doświadczenia oferta ta nie będzie rozpatrywana.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w pkt 6.

9. Miejsce i termin złożenia ofert :

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej ,Plac Zwycięstwa 15 w terminie do **05.02.2016r do godz.10 00.**

Oferta winna zostać złożona w zaklejonej ,nieprzejrzystej kopercie , zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona

OFERTA na Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n. Remont zespołu szkół w Rudnej i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.rudna.pl
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Pozostałe informacje.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom ,którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny .

Wójt Gminy Rudna
Władysław Bigus

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do Gminy Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dniar. opublikowanego
w.....

Oferujemy opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **remontu zespołu szkół w
Rudnej**

za cenę : zł (brutto) słownie

Do obliczenia powyższych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: %

Termin realizacji -

Termin płatności wynosi: dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....

(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu zespołu szkół w Rudnej w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu.
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA- projekt

zawarta w Rudnej w dniur. pomiędzy
Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy
– Joanny Herbut

a

.....
zwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

.....
Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164) oraz na podstawie Zarządzenia nr Wójta
Gminy Rudna z dnia r.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n. „Remont zespołu szkół w Rudnej” zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną .

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3. W ramach przedmiotu niniejszej umowy ,Projektant zobowiązuje się sporządzić wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie robót budowlanych o których mowa w ust.1 , zwane dalej dokumentacją oraz złożenie wniosku wraz z przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

5. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzieło, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzieło.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy
- b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Bogusławę Szocik.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wniosek o udzielenie zgody na prowadzenie robót budowlanych dla zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą

protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w §1 pkt 1 w wysokości: **zł brutto** (słownie:))

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

- a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania zgody na prowadzenie robot budowlanych przedmiotowego zadania
- b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 3 .

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.

3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku

5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

6. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.

2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego

brutto za każdy dzień opóźnienia,

b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową – w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,

c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt.1 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.

3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

.....
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ ROBÓT
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO PN.:
„Remont zespołu szkół w Rudnej”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość wykonanych robót brutto	Daty i miejsce wykonania	Odbiorca

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

PODPISANO:

.....
UPRAWNIONY PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

