

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW**

Znak sprawy: ZS.260.1.2015KS

**ZATWIERDZAM:**

Roman Kuziak

Dyrektor  
Zespołu Szkół w Chobieni

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Chobieni

Chobienia, ul. Szkolna 2

59-305 Rudna

tel. 76/843 95 23

fax 76/843 94 76

e-mail: [zs.chobienia@interia.pl](mailto:zs.chobienia@interia.pl)

strona internetowa: [www.e-bip.org.pl/zspchobienia](http://www.e-bip.org.pl/zspchobienia), [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV):  
15300000-1, 15000000-8, 03142500-3.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów, tj. produktów mleczarskich, ziemniaków, jaj, pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich, produktów zwierzęcych w formie mięsa i produktów mięsnych, ryb mrożonych, produktów głęboko mrożonych, owoców, warzyw, produktów przemiału ziarna, olejów i tłuszczów zwierzęcych lub roślinnych – zgodnie z wykazami określonymi w załącznikach nr od 6 do 13 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi jak niżej:

| Nr zadania częściowego | Opis i nazwa zadania                              | CPV zadania                        |
|------------------------|---|------------------------------------|
| I                      | Produkty mleczarskie                              | 15500000-3                         |
| II                     | Ziemniaki   | 15310000-4                         |
| III                    | Jaja  | 03142500-3                         |
| IV                     | Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie | 15810000-9                         |
| V                      | Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne       | 15100000-9                         |
| VI                     | Ryby mrożone, produkty głęboko mrożone            | 15221000-3, 15896000-5             |
| VII                    | Owoce, warzywa                                    | 15300000-1                         |
| VIII                   | Różne produkty spożywcze                          | 15411000-2, 15600000-4, 15800000-6 |

4. Towar zamawiany jest według dekadowego zapotrzebowania jadłospisu, raz w tygodniu. Wyjątek stanowią zamówienia towarów z zadania I, V i VII – dostawy przewiduje się dwa razy w tygodniu, oraz zadania IV – dostawy przewiduje się codziennie do godziny 7<sup>00</sup>.
5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
6. Zamawiający przewiduje zmniejszenie lub zwiększenie dostawy, stanowiące nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości dzieci i uczniów korzystających ze stołówki.
7. Wykonawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2001 Nr 63, poz. 634 z późniejszymi zmianami), zamówiony towar musi być świeży, nieuszkodzony, mieć aktualne terminy przydatności do spożycia i musi posiadać świadectwa jakości.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania sanitarne i HACCP.
9. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Ponadto wykonawcy zobowiązani są do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu, o którym mowa powyżej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
5. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, na adres lub numer wskazany w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty i informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w Wykonawcami jest:  
Kinga Sucholińska – referent ds. księgowości  
tel. 76/843 94 76, 76/843 95 23

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ (załączniki nr 2, 3, 4 do SIWZ),
  - 3) projekt umowy opieczętowany i zaparafowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 4) wypełniony i podpisany szczegółowy formularz cenowy, w tych częściach, w których Wykonawca przystępuje do przetargu (załączniki nr od 6 do 13 SIWZ).
3. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt. X.3, były połączone (spięte).
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
5. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
8. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Cena oferty ma być podana w złotych polskich.
10. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisywania oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z ww. dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki muszą być opatrzone datą oraz parafą osoby upoważnionej do składania oferty.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz zawierać napis:

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZADANIE:  
DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW  
NIE OTWIERAĆ PRZED 22 GRUDNIA 2015R. GODZ. 10<sup>30</sup>**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt.X.11., z dopiskiem „Wycofanie”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. X.11., z dopiskiem „Zmiana”.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ, w sekretariacie (pokój 102SP).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 22 grudnia 2015r., o godz. 10<sup>00</sup>.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 grudnia 2015r., o godz. 10<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 104GB.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz otworzy każdą ze złożonych w terminie i niewycofanych ofert, a następnie odczyta informacje zawarte w ofertach – zgodnie z wymaganiami art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę określoną w formularzu ofertowym należy podać jako cenę brutto, z wyszczególnieniem stawki należnego podatku VAT. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Podstawą określenia ceny powinien być kosztorys ofertowy, zawierający wszystkie pozycje wykazane w formularzu cenowym oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (dla określonego zadania) poda ceny jednostkowe na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość brutto zamówienia dla całego pakietu dostaw. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Wykonawcę wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w formularzu cenowym mogą być aktualizowane co miesiąc po ww. okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku).

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę, która będzie zgodna z ustawą Pzp i wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena. Współczynnik wagi do ww. kryterium wynosi: 100%.
3. Zamawiający dokona obliczenia punktów za kryterium wg poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt.} \times 100\%$$

#### **XIV. WYBÓR WYKONAWCY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przedstawionym powyżej kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru,
  - 2) nazwach (firmach) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje z pkt. 2 na stronie internetowej, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu publicznym oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli miały lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (szczegółowe warunki zostały opisane w pkt. III SIWZ).

#### **XVII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ADRESU ELEKTRONICZNEGO I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY STRONAMI POSTĘPOWANIA**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIII. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

- 1) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1,
- 2) wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2,
- 3) wzór wykazu dostaw – załącznik nr 3,
- 4) wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
- 5) wzór umowy (projekt) – załącznik nr 5,
- 6) wzór formularza cenowego – załączniki od nr 6 do nr 13.

Chobienia, dnia 9 grudnia 2015r.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10 grudnia 2015r., nr ogłoszenia: 337228 – 2015.

.....  
nazwa Wykonawcy

Zespół Szkół w Chobieni  
Chobienia, ul. Szkolna 2  
59-305 Rudna

**FORMULARZ OFERTY  
NA  
DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

1. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za kwotę:

**CZĘŚĆ 1**

- netto - ..... PLN
  - podatek vat - ..... PLN
  - brutto - ..... PLN
- słownie: .....

**CZĘŚĆ 2**

- netto - ..... PLN
  - podatek vat - ..... PLN
  - brutto - ..... PLN
- słownie: .....

**CZĘŚĆ 3**

- netto - ..... PLN
  - podatek vat - ..... PLN
  - brutto - ..... PLN
- słownie: .....

**CZĘŚĆ 4**

- netto - ..... PLN
  - podatek vat - ..... PLN
  - brutto - ..... PLN
- słownie: .....

**CZĘŚĆ 5**

- netto - ..... PLN
  - podatek vat - ..... PLN
  - brutto - ..... PLN
- słownie: .....

#### CZĘŚĆ 6

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| ➤ netto        | - | ..... PLN |
| ➤ podatek vat  | - | ..... PLN |
| ➤ brutto       | - | ..... PLN |
| słownie: ..... |   |           |

#### CZĘŚĆ 7

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| ➤ netto        | - | ..... PLN |
| ➤ podatek vat  | - | ..... PLN |
| ➤ brutto       | - | ..... PLN |
| słownie: ..... |   |           |

#### CZĘŚĆ 8

|                |   |           |
|----------------|---|-----------|
| ➤ netto        | - | ..... PLN |
| ➤ podatek vat  | - | ..... PLN |
| ➤ brutto       | - | ..... PLN |
| słownie: ..... |   |           |

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zamawiającego i opisem przedmiotu zamówienia,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wykazany w specyfikacji, tj. 30 dni od upływu składania ofert,
5. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w pkt. IV SIWZ,
7. oświadczamy, że spełniamy wymagania higieniczno-sanitarne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.),
8. oświadczamy, że będziemy działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa,
9. oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami,
10. oświadczamy, że załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) ..........

.....  
miejscość, data

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW**

NAZWA

WYKONAWCY: .....

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**WYKAZ DOSTAW  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW**

| Lp. | Rodzaj wykonanej dostawy | Wartość brutto wykonanej dostawy | Daty i miejsce wykonania | Odbiorca (Zamawiający) |
|-----|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1.  |                          |                                  |                          |                        |
| 2.  |                          |                                  |                          |                        |

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że ww. dostawa została wykonana / jest wykonywana należycie.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ  
NA POTRZEBY WYŻYWIENIA UCZNIÓW**

NAZWA

WYKONAWCY: .....

ADRES

WYKONAWCY:.....

Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**UMOWA  
PROJEKT**

Zawarta w dniu .....2015r. w Chobieni pomiędzy :  
Zespołem Szkół w Chobieni z siedzibą w Chobieni, ul. Szkolna 2, 59 –305 Rudna,  
reprezentowanym przez :

1. Romana Kuziaka – Dyrektora Zespołu
2. Joannę Szewczyk – p. o. Głównej Księgowej

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej DOSTAWCĄ.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu .....2015r. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów”, w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na potrzeby wyżywienia uczniów.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu zawiera załącznik do niniejszej umowy w postaci formularza cenowego.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania terminowo, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem asortymentu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1.
2. Dostawca winien działać zgodnie z systemem HACCP, o którym mowa w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 63, poz. 634 z późn. zm.) i do każdorazowego zamówienia dostarczać świadectwa i atesty wymagane przepisami prawa. Ponadto środek transportu musi spełniać wymogi sanitarne i HACCP do przewozu produktów spożywczych.
3. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Dostawcę towar musi być świeży - minimum połowa terminu przydatności do spożycia od dnia dostarczenia do Zamawiającego, musi odpowiadać wymaganiom ilościowym - zgodnie ze złożonym zamówieniem, oraz wymaganiom jakościowym - musi posiadać odpowiedni smak, zapach, kolor i konsystencję, odpowiednią dla poszczególnego produktu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Dostawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.

5. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia, Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, a Dostawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt tego samego dnia.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w ilości i terminach określonych przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od złożenia zamówienia telefonicznie lub fax-em. Zamówienie musi zawierać określenie rodzaju zamawianego towaru, jego gramaturę i ilość.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości telefonicznego korygowania ilości zamawianego towaru z trzy-godzinnym wyprzedzeniem.

### § 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.
2. Zamówienia będą realizowane od dnia 2 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2016r., z wyłączeniem okresu dni wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy szkoły.

### § 4

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty .....zł z podatkiem VAT (słownie złotych: .....).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie dostarczonych ilości.
3. Okres niezmienności cen zaoferowanych przez Dostawcę wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy, a ceny poszczególnych pozycji, określone w formularzu cenowym mogą być aktualizowane co miesiąc po ww. okresie (obniżone lub w przypadku znaczących zmian cen artykułów spożywczych i innych przekraczających 10% podanych wartości w formularzu cenowym podwyższone w związku z sezonowością i dostępnością produktów na rynku).
4. Zamawiający przewiduje zmniejszenie lub zwiększenie dostawy, stanowiące nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego. Warunek ten jest podyktowany faktycznymi potrzebami Zamawiającego, uzależnionymi od ilości uczniów korzystających ze stołówki.
5. Dopuszcza się zmianę świadczenia Dostawcy na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo nie wykonać w okresie trwania umowy całej ilości zaplanowanych dostaw, a Dostawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
7. Dostawca wystawia Zamawiającemu fakturę VAT po pisemnym potwierdzeniu odbioru towaru przynajmniej dwa razy w miesiącu (15-go i ostatniego dnia miesiąca).
8. Odbiorcą faktury jest Zespół Szkół w Chobieni, z siedzibą w: Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna, NIP 692-23-51-202.
9. Zapłata za dostarczone towary będzie realizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na konto Dostawcy nr .....

### § 5

Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obowiązującym je będzie odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w terminie dostawy zamówionych artykułów - 0,2% wartości danego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca – 300,00 zł.

2. W przypadku nieterminowej płatności za przedmiot umowy, Dostawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 6**

1. Rozwiązanie umowy przez każdą ze stron może nastąpić z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jednostronnie w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Dostawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy (w postaci dwóch niezrealizowanych zamówień),
  - 2) Dostawca nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w tym: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących nieprawidłowej jakości i gatunku dostarczanych artykułów i/lub dostarcza zamawiane artykuły nieterminowo (niezgodnie z zapisami niniejszej umowy),
  - 3) została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja Dostawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 Dostawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

#### **§ 7**

Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Dostawcy na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jedną dla Dostawcy, dwie dla Zamawiającego.

**DOSTAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY :**