

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**WÓJT GMINY RDUNA**  
**Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**  
**młodszy referent w referacie ds. budżetu, podatków i opłat**

**Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:** 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

**Data publikacji ogłoszenia:** 20 listopada 2015 r.

**Termin składania ofert do:** 1 grudnia 2015 r.

**1. Wymagania niezbędne :**

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne, średnie ekonomiczne lub ogólne,
- c) staż pracy w samorządzie min. 2 miesiące (umowa o pracę, umowa zlecenie),
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na tym stanowisku,
- h) posiadanie wiedzy z zakresu zasad rachunkowości budżetowej i finansów publicznych,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność obsługi komputera, w tym programów finansowo-księgowych „SIGID” oraz innych (Microsoft Office, Word, Excel),
- b) znajomość rachunkowości budżetowej (klasyfikacja budżetowa),
- c) znajomość ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- d) gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od dnia 1 stycznia 2016 r.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie pełnej ewidencji księgowej opłat w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- b) sporządzanie decyzji określających wysokość zaległości w opłatach w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- c) sporządzanie decyzji w sprawie rozłożenia na raty oraz odroczenia opłat w sprawie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- d) prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Urzędu Gminy w Rudnej przy ul. Pl. Zwycięstwa 15, II piętro (winda), w pełnym wymiarze czasu pracy, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitorów ekranowych).

Wynagrodzenie za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18.02.2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rudna:

- płaca zasadnicza w grupach VIII-X (1 750 – 2 600)
- dodatek za wieloletnią pracę

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) CV wraz z listem motywacyjnym,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)),
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje,
- d) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
- f) Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku młodszego referenta w referacie ds. budżetu, podatków i opłat lub oświadczenie kandydata,
- g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.),
- h) Spis wszystkich dokumentów.

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Rudnej, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, pokój 14 lub w sekretariacie Urzędu Gminy – I piętro, pokój 108 **w terminie do dnia 1 grudnia 2015 roku.**

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej:

**„Nabór na wolne stanowisko młodszego referenta w referacie ds. budżetu, podatków i opłat”**

#### **7. Dodatkowe informacje**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Urzędu Gminy w Rudnej uważać się będzie datę ich wpływu do Urzędu Gminy. Dokumenty doręczone do urzędu po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie w dniu 02.12.2015 r. natomiast rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 3 grudnia 2015 r. o godz. 9<sup>00</sup> w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Rudna, pokój nr 10 (parter).

Kolejność rozmów kwalifikacyjnych będzie ustalona wg spływu ofert w dniu 1 grudnia 2015 r.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Urzędzie Gminy w Rudnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Referacie Organizacji i Kadr Urzędu Gminy w Rudnej przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru.

Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie na okres jednego roku z możliwością dalszego jej przedłużenia na czas nieokreślony.

Urząd Gminy w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Gminy Rudna ([www.bip.rudna](http://www.bip.rudna)) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudna, Pl. Zwycięstwa 15.

Wójt Gminy Rudna  
Władysław Bigus