

**Uchwała Nr...../...../2015  
Rady Gminy Rudna  
z dnia .....2015r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Rudna:

**§ 1**

Uchwała program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, o następującej treści:

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016.**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.z 2014r., poz.1118 ze zm.),
- 3) **innych podmiotach** - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- 4) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Rudna z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok.

**2. CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Głównym celem programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rudna lub na rzecz jej mieszkańców.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
3. Prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć.

#### 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Rudna z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, czyli zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, czyli stosunki pomiędzy Gminą Rudna a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, czyli uczestnictwa organizacji pozarządowych w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) **efektywności**, czyli wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, czyli równego traktowania organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności działania**, czyli udostępniania informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy.

#### 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Gmina Rudna wraz z organizacjami pozarządowymi w 2016r. podejmować będzie następujące działania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

#### 6. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Rudna z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Wójta Gminy Rudna.
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania dotacji,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Rudna, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Gminy Rudna- [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Rudna [www.rudna.pl](http://www.rudna.pl),
- 8) zamieszczanie, w miarę możliwości, informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno – promocyjnych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

## **7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) promocję w mediach działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

## **9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina Rudna współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2016 przeznaczają środki finansowe w wysokości około **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Rudna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, tj.:
  - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
  - 3) liczbie zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
  - 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
3. Wójt Gminy Rudna składa Radzie Gminy Rudna sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do dnia 30 kwietnia 2016r.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. W celu konsultacji programu i innych aktów normatywnych, wymiany informacji oraz promowania działalności organizacji, na stronie internetowej Gminy Rudna [www.rudna.pl](http://www.rudna.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl) zostały utworzone zakładki dotyczące organizacji pozarządowych.
2. Konsultacje programu prowadzi się w sposób określony Uchwałą Nr XXVIII(275)10 Rady Gminy Rudna z dnia 10 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT Z ZAKRESU ZADAŃ PUBLICZNYCH**

1. Wójt Gminy Rudna ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b oraz 2d ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu/jednostki realizującej.
7. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
9. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
11. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami,
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, tj. czy:
    - a) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - b) oferta została sporządzona na właściwym druku,
    - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
    - d) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
    - e) podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - f) oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
  - 4) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
13. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
14. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji.
15. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rudnej, stronie internetowej Gminy Rudna oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.
17. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe lub inne podmioty otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje aktualizacji oferty.
18. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Rudna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
19. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
20. W przypadku gdy na jedno zadanie wpłynie kilka ofert ale będą to oferty przeznaczone na realizację zadania dla konkretnej miejscowości położonej na terenie Gminy Rudna zastrzega się możliwość przyjęcia kilku ofert, po spełnieniu przez nie wymagań formalnych i merytorycznych oferty.
21. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imię i nazwisko członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.
22. Ocena formalna i merytoryczna winna stanowić załączniki do protokołu.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rudnej.