

Rudna, 2015.06.23.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4pkt 8 ustawy).**

Informuję, że Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej zamierza zlecić opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu budynku mieszkalnego nr 9-9A przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A).

### **I. Informacje ogólne:**

- 1.1. Tytuł projektu: Dokumentacja techniczna wykonawcza remontu w/w budynku mieszkalnego:
- 1.2. Lokalizacja: woj. dolnośląskie, Gmina Rudna
  - 1.2.1. Rudna, Pl. Zwycięstwa 9-9A, Strefa konserwatorska A
- 1.3. Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, 59-305 Rudna, Rudna ul. Plac Zwycięstwa 5
- 1.4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – **do 31.07.2015 r.**

### **II Opis przedsięwzięcia.**

- 2.1. Podstawowe wytyczne do przygotowania dokumentacji:
  - wymiana dachu wraz ze stolarką
  - wymiana rynien, okien dachowych
  - wymiana drzwi wejściowych do klatki 9 oraz bramy wjazdowej 9A
  - otynkowanie kominów
  - naprawa/wymiana piorunochronu
  - wykonanie elewacji wraz z ociepleniem, pomalowaniem ścian, zabezpieczeniem elewacji do wysokości 1,5 m przeciw działaniu soli.
- 2.2. Dla zakresów określonych w pkt.2.1. należy sporządzić:
  - niezbędne mapy
  - inwentaryzację budynku
  - projekt wykonawczy – część: elektryczna, instalacyjna, ogólnobudowlana
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
  - przedmiary robót, kosztorys inwestorski
  - wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę

### **III. Zawartość dokumentacji technicznej :3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej .**

- 3.1 Dokumentacja techniczna powinna spełniać wszystkie warunki do uzyskania zgody na wykonanie robót remontowych, posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia.
- 3.2 Projekt wykonawczy dla każdej branży osobno- zawartość j.w. plus szczegółowe rozwiązania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego ( Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.)

4. Nadzór autorski .

**UWAGA:**

**1. Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy**

**2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:**

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,

- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

**IV. Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.**

Zainteresowanych proszę o składanie ofert cenowych na udzielenie przedmiotowego zamówienia w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej Plac Zwycięstwa 5, w terminie do dnia **01.07.2015 r.** Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty winny być załączone:

- zaparafowany projekt umowy ( zał. Nr 3 do zapytania ofertowego )
- oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego )

**V. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Osoby upoważnione do kontaktów: Jolanta Kościelniak Tel. 076 746 70 92, 76 746 70 84 od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00.

**Halina Zbroińska**  
**p.o. Dyrektora Zakładu**  
**Gospodarki Komunalnej**  
**i Mieszkaniowej w Rudnej**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Zakładu Gospodarki komunalnej i Mieszkaniowej*

*ul. Plac Zwycięstwa 5*

*59-305 Rudna*

*tel. /076/7467084 fax. /076/7467080*

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dnia .....r. opublikowanego w.....

Oferujemy opracowanie dokumentacji projektowej **„Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu budynku mieszkalnego nr 9-9A przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A)”**.

za cenę : ..... zł ( brutto) słownie .....

Do obliczenia powyższych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %

Termin realizacji - .....

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....  
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej remontu budynku mieszkalnego nr 9-9A przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A) w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

## UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu .....2015 r. pomiędzy

Gminą Rudna – Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkniowej z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 5, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez p.o. Dyrektora – Halinę Zbroińską, przy udziale p.o. Głównego Księgowego – Beaty Łukasiewicz

a ..... z siedzibą przy ul. .... (KRS ....., NIP ....., PESEL .....

zwanym Projektantem, reprezentowanym przez :

.....  
Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.z 2013 poz. 907).

### § 1

1.Zamawiający powierza, a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji technicznej wykonawczej remontu budynku mieszkalnego nr 9-9A przy Pl. Zwycięstwa w Rudnej (strefa konserwatorska A), tj.:

- a. niezbędne mapy
- b. inwentaryzację budynku
- c. projekt wykonawczy – część: elektryczna, instalacyjna, ogólnobudowlana
- d. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- e. przedmiary robót, kosztorys inwestorski
- f. wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę

zwane dalej Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną ,

w tym:

- a) zgłoszenia o przystąpieniu do robót właściwemu organowi, a w przypadku potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę - wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę,

zwanych dalej Dokumentacją

- b) złożeniu zgłoszenia lub wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

2.Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2013.1409 j.t. ze zmianami).

3.Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych

zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

4. Obowiązek o którym mowa w ust. 3 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o projekt, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o przedmiot umowy.

## § 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Jolantę Kościelniak.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

## § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 31.07.2015 r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie zgłoszenie o przystąpieniu do robót lub wnioski o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Projektem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego zgłoszenia lub wniosku z potwierdzeniem ich złożenia, wraz z jednym egzemplarzem, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z

zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze przedmiotu umowy za odrębnym wynagrodzeniem.

#### § 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury /rachunku .

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego i w okresie gwarancji.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

#### § 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zadanie określone w § 1 ust. 1 w wysokości: ..... brutto (słownie: .....).

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz

korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

## § 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 1 litera a) .
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury/rachunku za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku ..... nr rachunku .....
5. Projektant oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-000-06-51.

## § 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad, w tym w okresie gwarancji,
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Projektant wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w ust.2 pkt a), zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

## § 8

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji biegnie od sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru i kończy się po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia i protokolarnego odbioru końcowego remontu budynku opisanego w §1 tej umowy.
2. Projektant zobowiązuje się w trakcie prowadzenia prac remontowych ww. budynku sprawować nadzór autorski oraz wykonywać pozostałe obowiązki przewidziane prawem.
3. Projektant oświadcza, że w ramach wynagrodzenia wynikającego z tej umowy przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przez siebie przedmiotu umowy.
4. Bez zgody Zamawiającego Projektant nie może dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.

## § 9

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane i inne powszechnie obowiązujące przepisy.
4. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT: