

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze kandydata na wolne stanowisko**  
Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury  
Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na stanowisko:  
**Instruktor kulturalno- wychowawczy w Chobieńskim Ośrodku Kultury w Chobieni**

**Wymiar czasu pracy: ¾ etatu**

**forma umowy: umowa o prace**

**Termin przyjęcia do pracy: 05.2015r.**

**Termin składania ofert upływa: 08.05.2015r.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane kierunkowe- artystyczne, graficzne lub pokrewne,
- biegła obsługa komputera w szczególności programów: Excel, Corel, Photo shop,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwa umyślne,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, osobami dorosłymi,
- kreatywność,
- duża motywacja do pracy oraz dyspozycyjność,
- umiejętności organizacyjne,
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, umiejętność utrzymania dobrych relacji w kontaktach z innymi ludźmi,
- wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

**3. Planowany zakres obowiązków:**

1. Prowadzenie strony internetowej Chobieńskiego Ośrodka Kultury.
2. Przygotowywanie zaproszeń, plakatów, dyplomów, ulotek, prezentacji, itp.
3. Prowadzenie zajęć w pracowni komputerowej (centrum kształcenia - wioska internetowa).
4. Organizacja i udział w konkursach, przeglądach i pokazach organizowanych przez CHOK i inne instytucje.
5. Udział w organizacji imprez organizowanych przez CHOK.
6. Upowszechnianie istniejących i rozwijanie nowych form pracy w placówce.
7. Planowanie i realizowanie działań statutowych Ośrodka Kultury w Chobieni.
8. Sporządzanie okresowych planów, kalendarzy imprez i sprawozdań zgodnie z zaleceniami dyrektora ChOK.
9. Prowadzenie dokumentacji placówki oraz na bieżąco dzienników zajęć.
10. Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami istniejącymi na terenie gminy Rudna w zakresie pracy kulturalno- wychowawczej w placówce.
11. Dbanie o czystość i estetykę wyglądu placówki oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt, urządzenia i stan pomieszczeń będących własnością placówki.
12. Wykonywanie innych dodatkowych poleceń służbowych nieobjętych niniejszym zakresem czynności, a pozostających w związku z nim oraz w sytuacjach szczególnych i innych poleceń służbowych przełożonych.

#### **4. Wymagania dodatkowe:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. pisemne opracowanie koncepcji funkcjonowania pracowni „Wioska internetowa” oraz zadań dot. Części promocyjnej Ośrodka,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
7. kserokopia świadectw pracy,
8. oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz braku postępowania karnego wobec kandydata,
9. oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie stanu zdrowia pozwalające na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1182 ),
12. spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór: instruktor kulturalno- wychowawczy w CHOK**”, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do CHOK), na adres Chobieńskiego Ośrodka Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna pok. Nr 51, **w terminie do 08.05.2015r.**  
Dokumenty doręczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.

Katarzyna Przeworska  
Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni