

**UCHWAŁA NR V/30/2015  
RADY GMINY RUDNA  
z dnia 13 lutego 2015 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XIII/144/2012 Rady Gminy Rudna z dnia 14 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna, wprowadza się następujące zmiany:

1. tytuł uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„ **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, usytuowanych na obszarze Gminy Rudna.**”

2. w § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o następującej treści:

„ 1a. Przez zabytki, o których mowa w ust. 1 rozumie się również zabytki wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Rudna, które znajdują się w strefie ochrony konserwatorskiej w zespole miejskim w miejscowości Rudna wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 25 listopada 1956 r. (nr rej.: A/2681/380 ) lub w obrębie starego miasta w miejscowości Chobienia wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 17 maja 1968 r. (nr rej.: A/2637/1941).”

3. § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„ Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków- jeżeli dotyczy;
- 2) dokument potwierdzający istnienie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404) – dotyczy tylko przedsiębiorców;

- 7) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 8) zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.”

4. Wprowadza się nowy wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 3 ust. 5 ww. uchwały. Nowy wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 2**

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku**

**Tytuł zadania:**.....

**I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU:**

1. Nazwa zabytku:

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

**B. WNIOSKODAWCA:**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....

2. Adres zamieszkania /siedziby.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Forma prawna.....

6. Nazwa i numer rejestru.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....

.....

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data

.....

2) pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data:

.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

**D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT</b>	<b>KWOTA</b>	<b>UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW</b>
Ogółem		100,00%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Rudna		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) dokument potwierdzający indywidualny wpis zabytku do rejestru zabytków- jeżeli dotyczy;
- 2) dokument potwierdzający istnienie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.z 2007 r. Nr 59 poz. 404) – dotyczy tylko przedsiębiorców;
- 7) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 8) zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) zabytku w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem

**V. PODPISY**

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)