

SI.271.B-581.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy).

Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie dokumentacji technicznej na „**Budowę chodnika przy ul. Górnej w m. Chobienia**”.

I. Opis przedsięwzięcia:

1. Zakres rzeczowy:

- sporządzenie wniosku o odstępstwo od warunków techniczno – budowlanych określonych w § 44 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.)
- mapa do celów projektowych
- projekt budowlano –wykonawczy – część :**Projekt zagospodarowania terenu**
- projekt budowlano – wykonawczy – część :**Drogowa**
- projekt budowlano- wykonawczy - część : **Odwodnieniowa**
- projekt ruchu tymczasowego
- projekt ruchu docelowego
- rozwiązania kolizji
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót, kosztorys inwestorski
- wszystkie inne operaty, decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę .

2. Podstawowe wytyczne do projektowania ;

- **długość ok. 150 mb**
- **nawierzchnia z kostki betonowej**
- **szerokość: 1,25 m**

3. Zawartość dokumentacji technicznej :

- 3.1. Projekty budowlane powinny spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę , posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia.
- 3.2. Projekty wykonawcze dla każdej branży osobno- zawartość j.w. plus szczegółowe rozwiązania, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r.w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129).
- 3.3. Zestawienie kosztów.
- 3.4. Nadzór autorski .
- 3.5. Dokumentacja winna być wykonana:
 - 3 egzemplarze w wersji papierowej

- 1 egzemplarz w formie elektronicznej.

UWAGA:

1. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji,

- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

II. Termin realizacji zamówienia – 31.07.2015 r.

III. Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.

Zainteresowanych proszę o złożenie oferty na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju Nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, w terminie do dnia **09.04.2015 r.** Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty winny być załączone:

- zaparafowany projekt umowy (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)

- oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego)

Osoby upoważnione do kontaktów: Zdzisława Jemiolo Kierownik Referatu Inwestycji, Bogusława Szocik – Inspektor d/s inwestycji, Tel. 076 749 21 23, 076 749 21 24, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

***Z up. Wójta Gminy
Zdzisława Jemiolo
Kierownik Referatu Inwestycji***

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
do Gminy Rudna
ul. Plac Zwycięstwa 15
59-305 Rudna
tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dniar. opublikowanego
w.....

Oferujemy opracowanie dokumentacji technicznej na „**Budowę chodnika przy ul. Górnej w m. Chobienia**„.

za cenę : zł (brutto) słownie

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto stawkę podatku VAT:%

w tym:

a) za sporządzenie wniosku o odstępstwo od warunków techniczno – budowlanych określonych w § 44 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.)

za cenę : zł (brutto) słownie

b) za sporządzenie wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę

za cenę : zł (brutto) słownie

Termin realizacji -

Upelnomocniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna: **na opracowanie dokumentacji technicznej: „Budowę chodnika przy ul. Górnej w m. Chobienia,** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3 . Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4 . Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy , że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 5 . Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
- 6 . Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Załącznik nr 3

UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu2015 r. pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a

....., zwanym Projektantem, reprezentowanym przez

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr .../2015 Wójta Gminy Rudna z dnia2015r.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na przygotowaniu dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego pn. „ **Budowa chodnika przy ul. Górnej w m. Chobienia,** zwane dalej Dziełem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną,

w tym:

a) sporządzenie wniosku o odstępstwo od warunków techniczno – budowlanych określonych w § 44 ust 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 ze zm.),

b) sporządzenie wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę,

zwanych dalej Dokumentacją

oraz złożeniu wniosków wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

4. Obowiązek o którym mowa w ust. 3 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzieło, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich

wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzieło.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich i istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy i poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Zdzisławę Jemioło.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie2015 r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży w stosownym urzędzie wnioski o udzielenie pozwolenia na budowę zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust.1 wraz z Dziełem i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzieła, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury .

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregokolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę **zł brutto**
(słownie:), w tym

a) zł(słownie:złotych) z tytułu sporządzenia wniosku o którym mowa w § 1 ust.1 lit a)

b) zł (słownie:złotych) z tytułu sporządzenia wniosku o którym mowa w § 1 ust.1 lit b).

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie , a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji

§ 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, w dwóch ratach.

a) po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust.1 lit a), w wysokości określonej w § 5 ust.1 lit a),

b) po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust.1 lit b), w wysokości określonej w § 5 ust.1 lit b).

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.

3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku

5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

6. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

W przypadku nie uzyskania zgody właściwego organu na odstępstwo od warunków techniczno – budowlanych o których mowa w § 1 ust. 1 litera a) umowa wygasa z dniem doręczenia takiej decyzji. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 litera a) stanowi całość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w ust. 2 pkt. a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT: