

## **ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę środków czystości**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy / usługi

**1. Zamawiający Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna**

**2. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa środków czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.**

**3. Termin realizacji zamówienia**

Dostawy będą realizowane w terminie do 31 grudnia 2015r. od dnia podpisania umowy. Termin dostawy do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

**4.Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**5.Inne istotne warunki zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej. Środki czystości dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksowej, elektronicznej na koszt Dostawcy. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Dostawcę. GOPS w Rudnej zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

**6. Sposób przygotowania oferty .**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy napisać „**Zakup i dostawa środków czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej**”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego w pokoju nr 4, pocztą, pocztą elektroniczną na adres **gops@rudna.pl** lub faksem pod numer **76 724 68 50**. Oferta złożona pocztą elektroniczną lub faksem winna być przesłana do Zamawiającego w oryginale w terminie 3 dni. Oferta powinna zawierać nazwę, numer NIP, KRS oraz dane kontaktowe ( adres, telefon, e-mail ) Oferenta.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **do dnia 20 marca 2015r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

8. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów, oświadczeń dołączanych do oferty – nie dotyczy

Dodatkowych wyjaśnień na temat przedmiotu zamówienia udziela Pani Jolanta Burza – inspektor do spraw świadczeń pomocy społecznej – tel. 76 – 724- 68-51.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość szacunkowa
Płyn do naczyń Ludwik	1 litr	10 szt.
Płyn do WC Domestos	1 litr	10 szt.
Krażek dezynfekujący domestos	35 g	10 szt.
Płyn BLITZ ORANGE BUZIL G-482 uniwersalny środek czyszczący	1 litr	20 szt.
Mydło w płynie nawilżające	5 litrów	3 szt.
Odswieżacz powietrza aerozol BRAIT	400 ml	10 szt.
Ścierki z mikrowłókien MAGIA lub równoważne	szt	10 szt.
Rękawice gumowe HARRY lub równoważne	Rozmiar S,M	5 szt.
Worki na śmieci	60l/50 szt w rolce	10 szt.
Papier toaletowy JUMBO	Szary, 19 cm, 16 rolek/opakowanie	48 rolek
Ręcznik 4000 Z-Z zielone	Kartony	15 kartonów
Mop mikrofibra ( uszy ) CLEANPRO	40 cm	2 szt.
Ręcznik papierowy biały duży w roli	Średnica 20 cm	3szt
Odswieżacz powietrza samouwalniający w żelu o zapachu kwiatowym	150g	20szt

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

.....  
podpis dyrektora

.....  
pieczętka oferenta

## OFERTA

Do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Plac Zwycięstwa 5  
59-305 Rudna

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.907), na:

**„Zakup i dostawa środków czystości dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudnej”.**

Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
Płyn do naczyń Ludwik	1 litr	10 szt.		
Płyn do WC Domestos	1 litr	10 szt.		
Krażek dezynfekujący domestos	35 g	10 szt.		
Płyn BLITZ ORANGE BUZIL G-482 uniwersalny środek czyszczący	1 litr	20 szt.		
Mydło w płynie nawilżające	5 litrów	3 szt.		
Odswieżacz powietrza aerozol BRAIT	400 ml	10 szt.		
Ścierki z mikrowłókien MAGIA lub równoważne	szt	10 szt.		
Rękawice gumowe HARRY lub równoważne	Rozmiar S,M	5 szt.		
Worki na śmieci	60l/50 szt w rolce	10 szt.		

Papier toaletowy JUMBO	Szary, 19 cm, 16 rolek/opakowanie	48 rolek		
Ręcznik 4000 Z-Z zielone	Kartony	15 kartonów		
Mop mikrofibra ( uszy ) CLEANPRO	40 cm	2 szt.		
Ręcznik papierowy biały duży w roli	Średnica 20 cm	3szt		
Odświeżacz powietrza samouwalniający w żelu o zapachu kwiatowym	150g	20szt		

1. Inne warunki oferty (wypełniać w przypadku gdy zamawiający wskaże inne istotne warunki zamówienia oceny oferty) – .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki .
4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
5. Akceptujemy warunki umowy .

.....  
*podpis osoby upoważnionej*

Załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



## UMOWA Nr ...../ 2015

zawarta w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

Gminą Rudna : Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudnej, 59-305 Rudna  
Pl. Zwycięstwa 5 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Dorotę Wojtun -Koblańską

przy udziale głównego księgowego- Anny Sroki  
zwanym dalej Kupującym,

a ..... posiadającym NIP  
..... zwanym w dalszej części umowy „SPRZEDAJĄCYM”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2013r., poz.907 /.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad sprzedaży Kupującemu środków czystości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a także terminów i zasad dostarczania środków czystości oraz określenie zasad płatności za te środki.
2. Sprzedający oświadcza, że wszystkie towary o których mowa w niniejszej umowie są dobrej jakości i posiadają niezbędne atesty.

### § 2

1. Strony zgodnie ustalają, że Sprzedający zobowiązuje się na pisemne zamówienie Kupującego, dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni wymienione w zamówieniu środki czystości. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, składane będą Sprzedającemu faksem bądź pocztą elektroniczną.
3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się datę nadania faksu, bądź wprowadzenia zamówienia do systemu teleinformatycznego w przypadku zamówienia pocztą elektroniczną.

### § 3

1. Sprzedający będzie dostarczał Kupującemu zamówione środki czystości na własny koszt i ryzyko w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia w ilościach wynikających z zamówienia, przy zachowaniu zasady, że ilość końcowa jest krotnością najmniejszego opakowania stosowanego przez producenta.
2. Na pisemne żądanie Kupującego, Sprzedający uwzględni zmiany ilościowe złożonego zamówienia w granicach +/- 10 %.
3. O zmianie w zamówieniu, o której mowa w ust.2, Kupujący powiadomi Sprzedającego faxem lub pocztą elektroniczną. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Sprzedający realizuje zamówienie uwzględniające zmiany, w terminie do pięciu dni od daty otrzymania informacji o zmianach.
5. Sprzedający udziela Kupującemu gwarancji na zakupione materiały, zgodnie z gwarancją udzieloną przez ich producentów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że dostarczone materiały są niezgodne z treścią zamówienia bądź są wadliwe lub niezgodne z umową, pisemnie złoży Sprzedającemu reklamację. W takim przypadku, Sprzedający w terminie 3 dni od dnia sporządzenia reklamacji uzupełni dostawę o brakujące środki bądź wymieni wadliwe materiały na wolne od wad.

### § 4

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy każdorazowo cenę sprzedaży, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych zamówionych i dostarczonych środków czystości oraz ilości

dostarczonych środków.

2. Zapłata ceny sprzedaży nastąpi każdorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedającego, po pisemnym potwierdzeniu przez Kupującego odbioru środków czystości.
3. Sprzedający jest związany ofertą cenową za przedmiot umowy przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy i zmiana cen jednostkowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Kupującego z ważnych powodów, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży płatna będzie każdorazowo na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.

#### § 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność Sprzedającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, i tak :
  - a) Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1 % od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
  - b) Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2 % od wartości brutto materiałów objętych zamówieniem za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W przypadku nie dostarczenia środków czystości zgodnie z zamówieniem, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 1, Kupujący będzie uprawniony do zakupienia środków objętych zamówieniem u innego dostawcy, a Sprzedający zwróci Kupującemu różnicę pomiędzy ceną uiszczoną przez Kupującego a ceną jaką zobowiązany byłby zapłacić Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 6

W przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych przez Sprzedającego, Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.

#### § 7

1. Postanowienia niniejszej umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 3, będą miały zastosowanie również do zamówień składanych przez Kupującego na środki czystości, nie wymienione w załączniku nr 1. W takim przypadku jednak, Sprzedający udzieli Kupującemu upustu w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent).
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
3. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Kupującego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**KUPUJĄCY :**

**SPRZEDAJĄCY**

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej

**ZAMÓWIENIE NA ŚRODKI CZYSTOŚCI**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Ilość zamawianych sztuk</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**podpis zamawiającego**

-----