

SI.271.B- 0004.1.15

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy).

I. Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie dokumentacji projektowej remontu lokalu mieszkalnego :**Rudna Pl. Zwycięstwa 12a/1**

II. Informacje ogólne:

1. Tytuł projektu: Dokumentacja techniczna wykonawcza remontu w/w lokalu.
2. Lokalizacja: woj. dolnośląskie, Gmina Rudna.
3. Rudna Pl. Zwycięstwa 12a/1
4. Zamawiający: Gmina Rudna, 59-305 Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – **do 15.05.2015 r.**

III. Opis przedsięwzięcia:

1. Podstawowe wytyczne do przygotowania dokumentacji :

- wymiana instalacji elektrycznej na miedzianą
- wymiana instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
- rozprowadzenie c.o z pieca węglowego,
- wymiana tynków,
- wymiana podłóg,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- remont łazienki wraz z wymianą armatury,
- zagospodarowanie terenu obejmujące rozbiórkę istniejącego betonu i ułożenie kostki betonowej.

IV. Zakres rzeczowy dokumentacji dla poszczególnego lokalu:

1. Inwentaryzacja lokalu.
2. Projekt wykonawczy w branżach niezbędnych dla poszczególnych zakresów określonych w ust. III.:
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. Przedmiary robót, kosztorys inwestorski
5. Wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania zgody na realizację robót.

V. Zawartość dokumentacji technicznej :3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej .

1. Projekt wykonawczy powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania zgody na realizację robót , posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia.
2. Projekt wykonawczy dla każdej branży osobno- zawartość j.w. plus szczegółowe rozwiązania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.).

VI. Nadzór autorski .

UWAGA:

1. Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy

2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,

- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

VII. Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.

Zainteresowanych proszę o składanie ofert cenowych na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju Nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, w terminie do dnia **03.03.2015 r. do godz. 15⁰⁰** . Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty winny być załączone:

- zaparafowany projekt umowy (zał. Nr 3 do zapytania ofertowego)
- oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).

Osoby upoważnione do kontaktów: Bogusława Szocik – Inspektor d/s inwestycji, Jemiolo Zdzisława – kierownik referatu inwestycji., Tel. 076 749 21 23, 076 749 21 24, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

***Z up. Wójta Gminy
Zdzisława Jemiolo
Kierownik Referatu Inwestycji***

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do Gminy Rudna

ul. Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dniar. opublikowanego
w.....

**1. Oferujemy opracowanie dokumentacji technicznej remontu lokalu mieszkalnego w m.
Rudna Pl. Zwycięstwa 12a/1**

Za cenę :.....zł (brutto) słownie

Do obliczenia powyższych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: %

Termin realizacji -

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna opracowanie dokumentacji technicznej remontu **lokalu mieszkalnego w m. Rudna Pl. Zwycięstwa 12a/1** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu;
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu2015 r. pomiędzy

Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a, zwaną Projektantem.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr .../15 Wójta Gminy Rudna z dnia2015 r.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej wykonawczej remontu:

Lokalu mieszkalnego w m. Rudna Pl. Zwycięstwa 12a/1, zwanej dalej Dzielę lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą z dniar. oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną, w tym wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę/ zgody na rozpoczęcie robót budowlanych oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na realizację robót, zwanych dalej Dokumentacją oraz złożeniu wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

4. Obowiązek o którym mowa w ust. 3 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzielę, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzielę.

§ 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy

b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Zdzisławę Jemioło.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

§ 3

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie do2015 r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wnioski o udzielenie pozwolenia na budowę/zgody na rozpoczęcie robót budowlanych dla poszczególnych zadań o których mowa w § 1 ust.1 wraz z Dzielami i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Działa, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Działa za odrębnym wynagrodzeniem.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury .

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

§ 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę zł brutto (słownie:).

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie , a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/zgody na rozpoczęcie robót budowlanych dla poszczególnych części przedmiotu umowy,

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

§ 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone , na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 1 .
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 bez wad.
3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty jego odbioru.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust.1 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku nr rachunku
5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

§ 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
 - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień opóźnienia,
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w pkt.1 a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .

ZAMAWIAJĄCY :

PROJEKTANT: