

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA STANOWISKO  
INSTRUKTOR ZAJĘĆ RUCHOWYCH**

Dyrektor Chobieńskiego Ośrodka Kultury w Chobieni ogłasza nabór na stanowisko instruktora zajęć ruchowych dla dzieci i młodzieży na obiektach sportowych CHOK, m.in. na boiskach wielofunkcyjnych w miejscowościach: Orsk, Radoszyce, Chełm, Kęblów, Nieszczyce.

Wymiar etatu: 3-4 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu  
Rodzaj zatrudnienia – umowa cywilno prawna (zlecenie)  
czas trwania umowy: marzec – październik 2015

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie, najlepiej kierunkowe,
- posiadanie kwalifikacji do organizowania i prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży,
- doświadczenie w pracy z dziećmi,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- wysoka kultura osobista,
- nieposzlakowana opinia;
- prawo jazdy kat. B.

Zakres głównych zadań na stanowisku:

- organizacja zajęć ruchowych dla dzieci i młodzieży na obiektach sportowych CHOK, w miejscowościach: Orsk, Radoszyce, Chełm, Kęblów, Nieszczyce -zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć w godzinach popołudniowych,
- prowadzenie zajęć m.in. gra w siatkę, piłkę nożną, piłkę ręczną, koszykówkę, itp.
- przygotowanie harmonogramu zajęć i nadzór nad jego realizacją,
- prowadzenie dzienników zajęć,
- przygotowanie sprawozdań okresowych z działań realizowanych na obiektach,
- dbanie o odpowiedni stan i porządek na obiektach,
- realizowanie zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, odpowiadając za bezpieczeństwo jej uczestników, tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci i młodzieży.
- organizowanie naboru dzieci i młodzieży do udziału w turniejach i zawodach organizowanych przez CHOK oraz inne organizacje i instytucje w zakresie działalności sportowej.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- pisemna koncepcja organizacji zajęć na obiekcie opracowana przez osobę ubiegającą się o stanowisko,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zmianami).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w biurze Chobieńskiego Ośrodka Kultury lub przesłać pocztą na adres Chobieński Ośrodek Kultury, Chobienia ul. Rynek 6, 59-305 Rudna w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 6 marca 2015 r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor  
Chobieńskiego Ośrodka Kultury  
mgr inż. Katarzyna Przeworska