

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA ZAKUP I DOSTAWĘ PAPIERU DLA URZĘDU GMINY I GMINNYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH W 2015 ROKU**

W związku z potrzebą zaopatrzenia Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w papier zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawę papieru w 2015 roku.
Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro.

I. Zamawiający

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

Telefon 76 7492105

Fax. 76 7492117

Poczta elektroniczna : (e-mail) sekretariat@rudna.pl

Adres internetowy: www.rudna.pl

www.bip.rudna.pl

II. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru w 2015 r. do Urzędu Gminy w Rudnej i gminnych jednostek organizacyjnych, wyszczególnionego w formularzu zamówienia, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

III. Warunki realizacji

1. Dostawy będą realizowane w terminie do 31.12.2015r. od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa realizowana będzie do Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych w godzinach pracy.
3. Sprzedający będzie dostarczał Kupującemu zamówiony papier na własny koszt i ryzyko w terminie do trzech dni od dnia złożenia zamówienia w ilościach wynikających z zamówienia, przy zachowaniu zasady, że ilość końcowa jest krotnością najmniejszego opakowania stosowanego przez producenta.
4. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego, że dostarczony papier jest niezgodny z treścią zamówienia bądź jest wadliwy lub niezgodny z umową, pisemnie złoży Sprzedającemu reklamację.
5. W takim przypadku, Sprzedający w terminie 3 dni od dnia sporządzenia reklamacji uzupełni dostawę o brakujący papier bądź wymieni wadliwy papier na wolny od wad.
6. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy każdorazowo cenę sprzedaży, stanowiącą iloczyn cen jednostkowych zamówionego papieru oraz ilości dostarczonego papieru.
7. Ilość zamawianego papieru określonego w zapytaniu ofertowym jest ilością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.
8. Sprzedający jest związany ofertą cenową za przedmiot umowy przez okres trwania umowy licząc od dnia podpisania niniejszej umowy .
9. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

IV. Forma składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Rudnej :
 - osobiście lub pocztą na adres : Urząd Gminy w Rudnej ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna
 - przesłać mailem na adres: sekretariat@rudna.pl
2. Ofertę należy złożyć do dnia 23.02.2015r. do godz. 10.00, pokój nr 14
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie umieszczona na stronie [www. bip.rudna.pl](http://www.bip.rudna.pl)
4. Z wybranym oferentem Urząd Gminy i jednostki organizacyjne podpiszą oddzielnie umowę w ciągu 7 dni od wyboru oferty.

**Z up. Wójta
mgr Andrzej Bobrek
Sekretarz Gminy**

FORMULARZ OFERTY

na zakup i dostawę papieru do Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych
w 2015r.

WYKONAWCA :

Nazwa :

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy

Adres siedziby :

Nr. tel./ fax.

NIP..... Regon

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rudna

ul. Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna

NIP: 692-22-57-466 Regon : 390647558

WYKAZ CENOWO- ASORTYMENTOWY

L.p.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Szacunkowa ilość sztuk	Jednostkowa cena brutto	Wartość ogółem brutto
1.	Papier do ksero klasa „C” A4	ryza	1478		
2.	Papier do ksero A4 „POLLUX”	ryza	160		
3.	Papier komp. 240 1+1	opakowanie	38		
4.	Papier komp. 240 1+2	opakowanie	8		
5.	Papier MIX A4	ryza	32		
6.	Papier kolor A3	ryza	5		
7.	Papier A3 w linię	ryza	3		
8.	Papier A3 w kratkę	ryza	3		
9.	Papier Fax	rolka	108		
10.	Papier do PSION 110 x 20	rolka	130		
11.	Papier do PSION 110 x 30	rolka	130		
12.	Papier A3 biały	ryza	47		
	Razem				

- 1. Oświadczamy, że zawarte w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego i są cenami ostatecznymi.**
- 2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń, uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.**
- 3. Oświadczamy, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.**

.....
data, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

