

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej

Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

- referent w wydziale księgowości .

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia: w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudna (www.bip.zgkim.rudna.pl), Urzędu Gminy Rudna (www.bip.rudna.pl) oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudna, Pl. Zwycięstwa 5, **dnia 16 stycznia 2015 r.**

Termin składania ofert do: **26 stycznia 2015 r.**

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie ekonomiczne,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnianie na tym stanowisku,
- g) posiadanie wiedzy z zakresu zasad rachunkowości budżetowej i finansów publicznych,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182),
- i) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Microsoft Office, Word, Excel.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera, w tym programów THB i finansowo-księgowy „SIGID” ,
- b) znajomość ustawy o rachunkowości,
- c) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- d) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- e) staż pracy w samorządzie lub w samorządowych jednostkach organizacyjnych minimum 6 miesięcy,
- f) gotowość podjęcia pracy na w/w stanowisku od dnia 02 lutego 2015 r.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie przy użyciu komputera ewidencji analitycznej opłat stanowiących przychód Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na kontach poszczególnych płatników,
- b) wystawianie faktur, faktur korygujących, przypisów dla prawidłowego udokumentowania sprzedaży,
- c) egzekwowanie zaległości w opłatach,
- d) sporządzanie w okresach sprawozdawczych zestawień zbiorczych przypisów i odpisów zaległości, nadpłat i odsetek.

4. Informacja w sprawie zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2, ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV wraz z listem motywacyjnym,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż i dodatkowe kwalifikacje,
- d) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne,
- f) Kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku księgowy lub oświadczenie kandydata,
- g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- h) Spis wszystkich dokumentów.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, pokój nr 4 (sekretariat) ZGKiM – I piętro, lub za pośrednictwem poczty, **w terminie do dnia 26 stycznia 2015 roku do godziny 10⁰⁰.**

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej:

w lewym górnym rogu: „**Nabór na wolne stanowisko referenta w wydziale księgowości**”,
w prawym dolnym rogu: **imię i nazwisko oraz adres zamieszkania składającego dokumenty.**

7. Dodatkowe informacje

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej uważać się będzie datę ich wpływu.

Dokumenty doręczone do zakładu po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego telefonicznie.

O wynikach konkursu zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego do tego pracownika Zakładu.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zakładzie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, oryginał ważnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Umowa o pracę z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie **od 02 lutego 2015 roku do 31 sierpnia 2015 roku.**

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem odbioru.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w biuletynie informacji publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudna (www.bip.zgkim.rudna.pl) oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudna, Pl. Zwycięstwa 5.

p.o. Dyrektora
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Rudnej
Halina Zbroińska