

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO (art. 4 pkt 8 ustawy).

Zamawiający:Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15 , 59-305 Rudna
zaprasza do złożenia oferty na:

„Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych branży elektrycznej na terenie Gminy Rudna w 2015 r.”

Szacunkowa wartość w/w zadań 100.000,00 zł

2..Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

3.Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy
zakończenie - 31.12. 2015 r.

4.Osoby upoważnione do kontaktów:

- **Bogusława Szocik- inspektor d/s inwestycji**
- **Zdzisława Jemiolo - Kierownik referatu inwestycji**

Telefon 076 74 92 123, 076 74 92 124

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15³⁰

5. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę należy wyrazić współczynnikiem procentowym brutto od wartości zadania netto.

6. Kryterium wyboru oferty najniższa cena.

7. Oferta winna zawierać

- formularz ofertowy wg załącznika nr 1
- oświadczenie Wykonawcy wg załącznika nr 2
- uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do nadzorowania robót oraz zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
- zaparafowany projekt umowy wg załącznika nr 3.

8.Miejsce i termin złożenia ofert :

Ofertę należy złożyć w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej ,Plac Zwycięstwa 15 w terminie do **14.01.2015 r. godz. 10⁰⁰.**

Oferta winna zostać złożona w zaklejonej , nieprzejrzystej kopercie , zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona

**OFERTA na Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych przyjętych przez Gminę Rudna w 2015 r.-
branża elektryczna**

i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**Z up. Wójta Gminy
Zdzisława Jemiolo
Kierownik Referatu Inwestycji**

FORMULARZ OFERTOWY

na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w 2015 roku przez Gminę Rudna – branża elektryczna

Nazwa wykonawcy :

.....
.....

Siedziba wykonawcy:

.....

Telefon :

Cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi :

..... % od wartości zadania netto
(podać współczynnik procentowy brutto)

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego inwestycji – zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.)

Rudna,

.....
(podpis Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna **na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych przyjętych przez Gminę Rudna w 2015 r. - branża elektryczna, w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Uppełnomocniony przedstawiciel

Data

.....
(podpis, pieczęć)

UMOWA - projekt
zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej
przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną w dalszej części umowy „ZLECENIODAWCĄ”,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Rudna – Władysława Bigusa

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut
a, zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) i Zarządzenia Nr/15 Wójta Gminy Rudna z dnia2015r.

§ 1

Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w branży elektrycznej realizowanymi w 2015 r. przez Gminę Rudna.

§ 2

1. Zakres obowiązków inspektora nadzoru określa załącznik nr 1 do umowy a ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zgłoszenia Zleceniodawcy na piśmie w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentacji technicznej dostrzeżone w tej dokumentacji wady. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nie zawiadomienia Zleceniodawcy o zauważonych wadach dokumentacji w wyznaczonym terminie , chyba ,że wady projektu są tegorodzaju , iż przy dołożeniu należytej staranności nie dało się ich zauważyć
 - b) uczestniczenia z głosem doradczym a także wydanie opinii o kosztorysie ofertowym w postępowaniu wyłaniającym wykonawcę robót – na żądanie Zleceniodawcy
 - c) uczestniczenia w naradach inwestycyjnych- na żądanie Zleceniodawcy
 - d) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, sprawdzania kosztorysów ofertowych i powykonawczych (jeżeli takie będą wymagane) na te roboty, w terminie 10 dni od daty ich dostarczenia przez Zleceniodawcę)
 - e) udzielanie pomocy Zleceniodawcy w dochodzeniu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót
 - f) sporządzenie oceny, o której mowa w pkt. 31 załącznika nr 2 do umowy oraz wniosków do tej oceny ,co do ewentualnego odbioru z usterkami, terminem ich usunięcia lub obniżenia wynagrodzenia, wykonawstwa zastępczego lub odmowy dokonania odbioru

§ 3.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) Przekazania Zleceniobiorcy 1 kpl dokumentacji technicznej na zadanie inwestycyjne na 14 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu na wyłonienie wykonawcy robót.

- b) Niezwłoczne zawiadomienie jednostki projektowania o zgłoszonych mu przez Zleceniobiorcę wadach w dokumentacji technicznej.
- c) Zapłaty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych.

§ 4

TERMINY

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.
2. Zleceniobiorca zapewnia swój pobyt na terenie nadzorowanej budowy nie mniej niż 2 razy w tygodniu, po dwie godziny, oraz zawsze w sytuacji gdy jego obecność jest konieczna, a w siedzibie Zleceniodawcy 1 raz w tygodniu oraz na każde jego wezwanie.
3. Zleceniobiorca z obowiązków określonych w pkt 35 załącznika nr 1 do umowy, wywiąże się w terminie 7 dni od otrzymania od Zleceniodawcy dokumentów rozliczeniowych.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA.

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i ustala się wynagrodzenie w wysokości% brutto od wartości zadania netto.**
2. **Nie przewiduje się zwiększenia wynagrodzenia w przypadku rozszerzenia zakresu rzeczowego (dodatkowe zamówienie) – zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U .z 2013r poz. 907 ze zm.).**

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury /rachunku będzie protokół odbioru końcowego zadania i wywiązanie się Zleceniobiorcy z obowiązku określonego w pkt. 35 załącznika nr 1 do umowy.
2. Fakturę /rachunek należy wystawić na Gminę Rudna
3. Regulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi bezpośrednio z konta Zleceniodawcy na konto Zleceniobiorcy..... w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury /rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność Zleceniobiorcy za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następującej wysokości:

1. Za niewykonanie obowiązku o którym mowa w § 4 ust.2 umowy – 5% wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy za dane zadanie inwestycyjne .
2. Za niewykonanie czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy za dane zadanie inwestycyjne .
3. Z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy kary w wysokości 20% brutto należnego wynagrodzenia za dane zadanie inwestycyjne.
4. Niezależnie od kar umownych określonych powyżej , Zleceniodawca może dochodzić dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:
a) 1 dla Zleceniodawcy,
b) 1 dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

Załącznik Nr 1
do umowy nr rej. Gminy
z dnia

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU NA ZADANIU INWESTYCYJNYM

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest przedstawicielem inwestora na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz umowy o jej realizację.
2. Funkcje inspektora nadzoru rozpoczynają się z chwilą złożenia inwestorowi oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad określoną budową.
3. Obowiązki inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez inspektora odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia fakturą końcową. W razie odbioru przedmiotu umowy z wadami nadającymi się do usunięcia, obowiązki inspektora nadzoru wygasają po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia tych wad.
4. Inwestor może rozszerzyć obowiązki inspektora nadzoru o czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
5. Inspektor nadzoru rozpoczyna swoje czynności od zaznajomienia się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkiem pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami – przed wejściem wykonawcy na plac budowy.
6. W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedoskonałości albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, inspektor nadzoru jest obowiązany zwrócić się z odpowiednim wnioskiem do inwestora o przeprowadzenie w dokumentacjach zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą.
7. Poprawki dokumentacji nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych, nie mające wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu, inspektor nadzoru może wprowadzić w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc poprawki w dokumentacji technicznej.
8. Inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową najpóźniej na 14 dni przed umownym terminem rozpoczęcia robót.
9. Inspektor nadzoru przekazuje protokolarnie w imieniu inwestora lub uczestniczy w przekazaniu protokolarnym kierownikowi budowy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlegają również punkty osnowy geodezyjnej, dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjna, sporządzona zgodnie z przepisami, dotyczącymi opracowań geodezyjno – kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących na budowie.
10. Inspektor nadzoru jest obowiązany dopilnować wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną.
11. Inspektor nadzoru w czasie trwania budowy sprawuje kontrolę jej przebiegu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów inwestora i przyszłych użytkowników.

12. Do obowiązków inspektora nadzoru należy:

- a) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- b) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowości ich wykonania,
- c) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową oraz umową,
- d) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy,
- e) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
- g) w wypadku odkrycia nie zinwentaryzowanych obiektów zabytkowych, ich zabezpieczenie i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków.

13. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Częstotliwości i terminy bytności inspektora nadzoru na budowie określa inwestor.

14. W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania pobieżnego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem.

15. Inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej, powstałe w toku wykonywanych robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców. W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego. Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru.

16. Inspektor nadzoru bierze udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.

17. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących elementów prefabrykowanych lub innych wyrobów przewidzianych do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyzy technicznej.

18. Inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.

19. Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonywać inicjatywę oszczędności i obniżki kosztów budowy oraz ujawnienia występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości i im przeciwdziałania.

20. W razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący straty – inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie inwestora, wykonawcę i autora projektu.

21. Inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub nadzoru techniczno-budowlanego o wypadkach naruszenia Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych.

22. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego, protokół konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowej.

23. W razie potrzeby wykonywania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobiegania bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą wykonawcę decyzję co do natychmiastowego wykonania takich robót dodatkowych. O podjętej decyzji inspektor nadzoru zawiadamia niezwłocznie inwestora.

24. Inspektor nadzoru dokonuje kontroli ilości i wartości materiałów uzyskanych z rozbiórki, uzgadnia z kierownikiem budowy zakres zagospodarowania tych materiałów na budowie oraz przedstawia inwestorowi spis materiałów z rozbiórki, nie zagospodarowanych na budowie i pozostawionych do dyspozycji inwestora.

25. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzania robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy zapisem w dzienniku budowy.

26. Inspektor nadzoru może żądać dokonania przez wykonawcę na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki , itp.).

27. Inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia wykonania określonych w umowie etapów inwestycji, obiektów lub ich części nie stanowiących odrębnych przedmiotów odbioru w zakresie, w jakim zgodnie z umową mogą być przedmiotem oddzielnego fakturowania.

28. Inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzania wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym. Wykonanie tej czynności inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.

29. Inspektor nadzoru ma obowiązek:

- a) uczestniczenia w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
- b) stwierdzania aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z inwestorem,
- c) bieżącego potwierdzania zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w książce obmiarów.

30. Po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy.

31. Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem.

32. Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, jeżeli są one niezbędne do rozliczenia robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych.

33. Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku. Po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiarów, które przekazuje inwestorowi.

34. Inspektor nadzoru:

- a) bierze udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad,
- b) kontroluje usunięcie przez wykonawcę tych wad.

35. Inspektor nadzoru dokonuje końcowego rozliczenia inwestycji, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlano – montażowych oraz innych poniesionych nakładów.

