

ZAPYTANIE O CENĘ

Działając na podstawie art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm) Gmina Rudna, 59-305 Rudna, Plac Zwycięstwa 15 zwraca się zapytaniem o cenę o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna, zgodnie z uchwałą Nr XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 r.”.**

Analogiczne zaproszenie skierowane zostanie do pięciu wykonawców. Wybór najkorzystniejszej cenowo oferty uzasadni niezwłocznie zawarcie pisemnej umowy z wybranym Wykonawcą.

W celu złożenia oferty proszę posłużyć się załączonym formularzem.

Jednocześnie stosownie do postanowień art. 71 ust 2 wspomnianej ustawy informuję co następuje:

1. Zamawiającym w postępowaniu jest Gmina Rudna, 59-305 Rudna , Plac Zwycięstwa 15.
2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania o cenę.
3. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna zgodnie z uchwałą Nr XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty .
7. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zadania.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na mocy postanowień ustawy – Prawo zamówień publicznych (oświadczenie zawarte w formularzu oferty).
9. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - formularz oferty wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do SIWZ)
 - projekt umowy, wypełniony i zaparażowany na wszystkich stronach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz załączonym Pełnomocnictwem
10. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest Pani Alicja Rachunek – samodzielny inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego tel. (76) 749-21-22
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
13. Sposób przygotowania oferty – podanie wynagrodzenia zgodnie z załączonym formularzem oferty.
14. Kryterium oceny ofert będzie wyłącznie zaproponowana cena – 100% . Zamawiający dokona obliczeń punktów wg poniższego wzoru:
$$Pc = Cn : Co \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Cn- oznacza cenę najniższej oferty,
Co- oznacza cenę badanej oferty,

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w drodze poufnego badania ofert i ich oceny punktowej.

Każdy z Wykonawców zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego: zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWIZ.
16. Oferty należy składać do dnia **do 25 sierpnia 2014 roku do godz. 9.00**, na adres Zamawiającego Gmina Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna (pokój Nr 14).
17. Oferta winna zostać złożona w zaklejonej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona: „**Sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna zgodnie z uchwałą Nr XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 r.**”. i opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 sierpnia 2014 roku . o godz. 9.30**, w sali nr 10 w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (stwierdzające umocowanie prawne osoby podpisującej ww. powiadomienie) o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej, opieczątowanej kopercie z napisem określonym w pkt 17 i oznaczonej dodatkowo zapisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r ., poz. 907 ze zm.).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na zadanie pn., „**Sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna zgodnie z uchwałą Nr XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 r.**”.

Oferujemy wykonanie ww. zadania za cenę netto
..... zł

Podatku VAT:
..... zł

Co stanowi kwotę brutto:
..... zł

(słownie:.....
.....)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze.

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1, 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych .

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w Rudnej w dniu _____ 2014 roku pomiędzy:
Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

**1) Wójta Gminy Rudna - Władysława Bigusa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Herbut**

a
z siedzibą w
zwaną dalej „PRACOWNIĄ”.

§ 1

Umowa została zawarta z zastosowaniem art. 69-73 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm).

§ 2**I. ZAKRES RZECZOWY:**

1. Zamawiający zleca a Pracownia zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna, zgodnie z uchwałą Nr XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 r.”, zwanego dalej „Projektem”. Uchwała stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Projekt składać się będzie z części tekstowej i graficznej, wykonanej w odpowiedniej skali, z uwzględnieniem wymagań zawartych w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r. poz. 647 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz.1587).
3. Projekt zostanie wykonany z najwyższą starannością, wynikającą z faktu zawodowego wykonywania przez Pracownię usług tego rodzaju co przedmiot umowy. Projekt zostanie wykonany w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą techniczno-urbanistyczną oraz obowiązującymi normami.
4. Niezależnie od postanowień ust.1–3, Pracownia w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności związanych z uchwaleniem Projektu, w szczególności do:
 - a) uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.)

- b) opracowania dokumentacji a także podejmowania wszelkich przewidzianych prawem działań , związanych z procedurą uchwalenia Projektu przez Radę Gminy Rudna;
- c) reprezentowania Zamawiającego przed sądami i organami w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy , w tym w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

§ 3

II. OBOWIĄZKI STRON:

1. Obowiązki Pracowni:

1) Pracownia zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz o wszelkich przeszkodach w procesie realizacji zamówienia,
- b) poniesienia kosztów i opłat związanych z realizacją zamówienia, w tym kosztów korespondencji , ogłoszeń i komunikatów ,
- c) sporządzenia na własny koszt i własnym staraniem wymaganych przepisami opracowań i dokumentów, w tym prognozy oddziaływania na środowisko,
- d) pokrycia kosztów , związanych ze sprawdzeniem Projektu przez wytypowaną przez Pracownię osobę posiadającą uprawnienia urbanistyczne / inną niż osoba kierująca pracami projektowymi /,
- e) złożenia Zamawiającemu zapotrzebowania na zakup map i dokonania ich odbioru z ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- f) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia prognozy skutków finansowych planu,
- g) przygotowanie procedury planistycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązki Zamawiającego :

1) Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) dostarczenia Pracowni w terminie 7 dni od daty podpisania umowy materiałów wyjściowych do sporządzenia Projektu tj. wniosków o sporządzenie planu,
 - b) przekazania Pracowni w terminie 3 tygodni od daty podpisania umowy wykazu wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla działek objętych opracowaniem Projektu oraz ewentualnie innych decyzji mogących mieć wpływ na sposób zagospodarowania terenu ,
 - c) przekazania Pracowni w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy w Rudnej ostatniego dokumentu opinii jednostek zawiadomionych o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z kopiami pism zawiadamiających,
 - d) przekazania Pracowni w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego dokumentu kopii uzgodnień i opinii wraz z kopiami korespondencji dot. uzgodnień,
 - e) pokrycia kosztów zakupu niezbędnych do wykonania Projektu materiałów geodezyjnych ,
 - f) zlecenia i pokrycia kosztów sporządzenia prognozy skutków finansowych planu.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia, a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie, na zasadach w niej ustalonych.
- 3) Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do bieżącej współpracy jest Alicja Rachunek.
- 4) Do kierowania pracami projektowymi wynikającymi z niniejszej umowy Pracownia wyznacza –

§ 4

III. TERMINY

1. Strony ustaliły następujące terminy realizacji:
 - a) rozpoczęcie prac – od daty podpisania umowy ,
 - b) zakończenie prac – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym , stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
2. Prace o których mowa w § 2 ust. 1 Pracownia wykona w czterech egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym i przekaze je Zamawiającemu wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o kompletności z punktu widzenia celu, któremu zamówienie ma służyć oraz w zakresie wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Na żądanie Zamawiającego Pracownia zobowiązana jest wykonać dalsze egzemplarze Projektu za oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 5

IV. ODBIORY.

1. Przedmiot umowy dzieli się na etapy określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Warunkiem przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego jest zrealizowanie obowiązku sprawdzenia sporządzonej dokumentacji zgodnie z postanowieniem zawartym w § 3 ust.1 pkt 1 lit d niniejszej umowy, czego dowodem jest dostarczenie do siedziby Zamawiającego protokołu sprawdzenia dokumentacji .
3. Przedmiotem odbioru częściowego jest wykonanie każdej z części zadania określonego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Termin przystąpienia do odbioru częściowego wynosi 5 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Termin zakończenia odbioru częściowego wynosi 7 dni od daty jego rozpoczęcia.
5. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całej umowy. Odbiór końcowy nastąpi po upływie 40 dni od daty przekazania przez Pracownię dokumentów proceduralnych do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu celem badania w trybie nadzoru. Odbiór dzieła lub jego części zostanie dokonany w formie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo- odbiorczego w terminie 7 dni od jego otrzymania.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. W wypadku wystąpienia w dziele wad Zamawiający w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu złoży pisemną reklamację, na którą Pracownia zobowiązuje się udzielić odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania.
8. Pracownia zobowiązana jest do usunięcia wad w przedmiocie umowy na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Za datę spełnienia przez Pracownię zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania odbioru bez wad.
10. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Pracownia wykonała dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmie się datę odbioru końcowego bez wad.

§ 6

V. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA.

1. Za wykonanie prac wyszczególnionych w § 2 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie:)
+ należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:)

- i wynosi brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w wysokości i terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, na podstawie wystawionej faktury.
 3. Podstawę wystawienia faktury stanowią:
 - a) protokół odbioru etapu zadania określonego harmonogramem,
 - b) protokół odbioru końcowego bez wad.
 4. Pracownia zobowiązuje się do wystawiania faktur w terminie 7 dni od daty odbioru prac projektowych, określonych w harmonogramie. Faktury zostaną zapłacone w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy, przelewem, na konto Pracowni Nr
 5. Pracownia oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada Nr NIP Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr NIP 692-22-57-466.

§ 7

VI. KARY

1. Pracownia zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru (zadania lub etapu zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin usunięcia wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Pracowni w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych mu kar umownych z faktur Pracowni przedłożonych Zamawiającemu do zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych. Pracownia wyraża zgodę aby Zamawiający, niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1 c, zlecił wykonawstwo zastępcze na koszt Pracowni.

§ 8

1. Z chwilą przekazania projektu planu, stanowiącego utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku - Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie nieograniczone w czasie i przestrzeni autorskie prawa majątkowe do projektu planu na wszelkich znanych w chwili podpisywania umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową, niezależnie od ilości egzemplarzy,
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w punkcie poprzedzającym - poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także jego publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym również umieszczenie utworu w publikacji, innym utworze, w utworze zależnym, a także w publikacji zbiorowej,

- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczania w sieci internet ,
- 5) dokonywanie przeróbek i uzupełnień w utworze, w szczególności kolorystyki i formatu, tłumaczenie na języki obce, a także wykorzystanie niektórych elementów utworu i wykorzystanie go na wymienionych polach eksploatacji ,
- 6) podział utworu, wykorzystywanie czcionki, układu i kolorystyki utworu do tworzenia innych utworów.

§ 9

VII. POZOSTAŁE WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

PRACOWNIA:

**Harmonogram rzeczowo-finansowy
do zadania pn. "Sporządzenie zmiany i sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części obrębu Rudna w Gminie Rudna, zgodnie z uchwałą Nr
XXVII/267/2014 Rady Gminy Rudna z dnia 18 czerwca 2014 r."**

Etap I

1. Ogłoszenie w prasie, obwieszczenie oraz zawiadomienie organów uzgadniających i opiniujących o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2. Sporządzenie projektu planu w formie tekstowej (projekt uchwały) i graficznej (projekt rysunku planu),
3. Opracowanie ekofizjografii,
4. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
5. Uzyskanie opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
6. Sporządzenie wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne,
7. Przekazanie projektu planu do uzgodnień i opinii.

Termin wykonania :

Cena : **netto** zł
 VAT zł
 brutto zł

Etap II

1. Uzyskanie uzgodnień, opinii oraz zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
2. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień,
3. Przekazanie dokumentacji w celu wyłożenia do publicznego wglądu.

Termin wykonania :

Cena : **netto** zł
 VAT zł
 brutto zł

Etap III

1. Udział w dyskusji publicznej,
2. Rozpatrzenie uwag,
3. Wprowadzenie zmian do projektu planu,
4. Przekazanie projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia,
5. Przekazanie kompletu dokumentacji do kontroli zgodności z prawem oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
6. Ostateczne techniczne opracowanie dokumentacji planistycznej.

Termin wykonania :

Cena : **netto** zł
 VAT zł
 brutto zł

Wartość prac ogółem:

netto zł
brutto zł

Zamawiający :

Pracownia :

UCHWAŁA NR XXVII/ 267/2014
RADY GMINY RUDNA
z dnia 18 czerwca 2014 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia
zmiany i sporządzenia miejscowego planu zagospodarowanie przestrzennego części
obrębów Rudna w Gminie Rudna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca z 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012, poz. 647, ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do sporządzenia zmiany i sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębów Rudna w Gminie Rudna.

§ 2

1. Opracowanie, o którym mowa w § 1 będzie stanowił:
 - a) zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w obrębie Rudna , z wyłączeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rozbudowy obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych Żelazny Most w granicach administracyjnych Gminy Rudna , uchwalonego uchwałą Nr XXVI/250/2014 z dnia 20 marca 2014 roku (Dziennik Urz. Woj.Dolnośląskiego , poz. 1531 z dnia 25 marca 2014 roku),
 - b) sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla pozostałej części obrębów Rudna nieobjętego planem.

2. Zasięg obszaru objętego zmianą i sporządzeniem planu , o której mowa w ust. 1, określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudnej oraz sołectwach.

Gmina Rudna

Załącznik graficzny do Uchwały
Nr ____/____/2014 Rady Gminy Rudna z dnia _____ 2014 roku.

