

SI.271.B- 0004.2.14

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 EURO ( art. 4 pkt 8 ustawy).**

**I. Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie dokumentacji projektowej remontu :  
budynku mieszkalnego w m. Brodowice nr 7 i**

**II. Informacje ogólne:**

- 1.1. Tytuł projektu: Dokumentacja techniczna budowlana i wykonawcza remontu w/w budynku.
- 1.2. Lokalizacja: woj. dolnośląskie, Gmina Rudna.
  - 1.2.1. Brodowice nr 7i.
- 1.3. Zamawiający: Gmina Rudna, 59-305 Rudna, Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15.
- 1.4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – **do 15.09.2014 r.**

**III. Opis przedsięwzięcia:**

1. Podstawowe wytyczne do przygotowania dokumentacji :

1.1. Adaptacja poddasza na lokal mieszkalny :

- wymiana okien
- wykonanie ścianek działowych, podłóg
- rozprorowadzenie sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej, c.o z pieca węglowego
- wykonanie łazienki, WC
- wykonanie schodów.

1.2. Wykonanie izolacji ścian.

1.3. Wykonanie elewacji , podbitki dachowej.

1.4. Remont budynku gospodarczego ; naprawa ścian, wymiana pokrycia dachowego.

Na zakres rzeczowy określony w pkt. 1.1 należy sporządzić wstępną koncepcję rozwiązań projektowych i przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z zamawiającym.

**IV. Zakres rzeczowy dokumentacji :**

1.1. Mapa do celów projektowych

1.2. Inwentaryzacja budynku.

1.3. Projekt budowlano – wykonawczy w branży:

- architektonicznej,
- konstrukcyjnej
- instalacji wewnętrznych (elektrycznych., wody, kanalizacji sanitarnej, c.o. )

1.4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

1.5. Przedmiary robót, kosztorys inwestorski

1.6. Charakterystyka energetyczna obiektu

1.7. Wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

**V. Zawartość dokumentacji technicznej :3 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egz. w wersji**

elektronicznej .

1.1 Projekt budowlany powinien spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę , posiadać niezbędne uzgodnienia i zatwierdzenia.

1.2 Projekt wykonawczy dla każdej branży osobno- zawartość j.w. plus szczegółowe rozwiązania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót , kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego ( Dz.U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.)

**VI. Nadzór autorski .**

**UWAGA:**

**1. Zaleca się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy**

**2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu wykona:**

- wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania,
- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego ( łącznie z przeliczeniem kosztorysowym ), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.

**VII. Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.**

Zainteresowanych proszę o składanie ofert cenowych na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju Nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, w terminie do dnia **12.06.2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>** . Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym , stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty winny być załączone:

- zaparafowany projekt umowy ( zał. Nr 3 do zapytania ofertowego )
- oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego )

Osoby upoważnione do kontaktów: Bogusława Szocik – Inspektor d/s inwestycji, Jemiolo Zdzisława – kierownik referatu inwestycji., Tel. 076 749 21 23, 076 749 21 24, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

*w z. WÓJTA*

*mgr Andrzej Bobrek*

*ZASTĘPCA WÓJTA*

Załącznik nr 1

*(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

do Gminy Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15  
59-305 Rudna  
tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dnia .....r. opublikowanego  
w.....

**Oferujemy opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynku mieszkalnego w m.  
Brodowice nr 7**

**Za cenę :.....l( brutto) słownie .....**

Do obliczenia powyższych cen przyjęto następującą stawkę podatku VAT: ..... %

Termin realizacji - .....

Upoważniony przedstawiciel

Data:

.....  
(podpis, pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna opracowanie dokumentacji technicznej remontu **budynku mieszkalnego w m. Brodowice nr 7** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy na opracowanie dokumentacji projektowej;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

### Załącznik nr 3

#### UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu .....2014 r. pomiędzy  
Gminą Rudna z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a ....., zwaną Projektantem, reprezentowanym przez .....

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr ..../14 Wójta Gminy Rudna z dnia .....2014 r.

## § 1

1. Zamawiający powierza a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej wykonawczej remontu: **budynku mieszkalnego w m. Brodowice nr 7**, zwanej dalej Dzielęm lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną, w tym wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę/ zgody na rozpoczęcie robót budowlanych oraz innych dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na realizację robót, zwanych dalej Dokumentacją oraz złożeniu wniosku wraz z Przedmiotem Umowy i Dokumentacją właściwemu organowi.

2. Strony ustalają, że wszelkie zawarte w Przedmiocie Umowy technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

3. Strony zgodnie postanawiają, że Projektant, będzie zobowiązany za wynagrodzeniem określonym w § 5 niniejszej umowy, do dokonania weryfikacji przedmiotu umowy pod kątem ewentualnych zmian w przepisach prawa i/lub nowych norm które zostały wykorzystane przy pracach projektowych, a w przypadku gdy przepisy i/lub normy o których mowa powyżej uległy zmianie do dokonania korekty Przedmiotu Umowy, w celu umożliwienia zrealizowania zadania inwestycyjnego zgodnie z prawem.

4. Obowiązek o którym mowa w ust. 4 powstaje o ile Zamawiający nie rozpocznie realizacji inwestycji w oparciu o Dzielę, w terminie krótszym niż 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru i wygasa po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru.

5. Projektant zobowiązany będzie, na podstawie niniejszej umowy, oraz w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5, do wyjaśniania (na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej) wszystkich wątpliwości dotyczących Przedmiotu Umowy zgłaszanych przez innych uczestników procesu budowlanego a także brać udział w naradach czy spotkaniach pozostających w związku z realizacją inwestycji w oparciu o Dzielę.

## § 2

1. Projektant zobowiązuje się do:

- a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych oraz wszelkich istotnych przeszkodach w procesie realizacji niniejszej umowy
- b) uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń w zakresie wymaganym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane.

2. Projektant własnym staraniem pozyska mapy oraz poniesie koszty i opłaty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia a także do wykonania czynności określonych w niniejszej umowie na zasadach w niej ustalonych, w szczególności do udzielenia pełnomocnictwa do wykonania czynności o których mowa w § 2 ust.1 lit. b.

4. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Zdzisławę Jemiolo.

5. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Projektanta, wykonywać będzie on osobiście.

## § 3

1. Dzielę zostanie wykonane w terminie do ..... r.

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ten sposób, że Projektant w terminie o którym mowa w ust. 1 złoży: w stosownym urzędzie wnioski o udzielenie pozwolenia na budowę/zgody na rozpoczęcie robót budowlanych dla poszczególnych zadań o których mowa w § 1 ust.1 wraz z Dzielęm i Dokumentacją i wyda Zamawiającemu kopię złożonego wniosku z potwierdzeniem jego złożenia, wraz z jednym egzemplarzem Dzielę, wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem o jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu dokumentacja ma służyć oraz wykonania w/w prac zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

3. Za datę wykonania dzieła, strony przyjmują dzień o którym mowa w ust.2 z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 5.

4. Na żądanie Zamawiającego Projektant zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze Dzieła za odrębnym wynagrodzeniem.

#### § 4

1. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1, wraz z Dokumentacją.

2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.

3. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Projektant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy przez właściwy organ, Projektant zobowiązuje się je usunąć niezwłocznie w terminie wynikającym z przepisów prawa. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Z czynności odbioru strony spiszą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

5. Za datę spełnienia przez Projektanta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę dostarczenia dzieła do siedziby Zamawiającego bez wad wraz z Dokumentacją. Jeżeli w wyniku odbioru okaże się, że Projektant wykonał dokumentację z wadami, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę odbioru przedmiotu umowy po ich usunięciu.

6. Na okoliczność odebrania przedmiotu umowy bez wad, po ich usunięciu, strony sporządzą protokół odbioru.

7. W przypadku przyjęcia przedmiotu umowy po usunięciu zgłoszonych wad, Projektant zobowiązany będzie niezwłocznie do przedłożenia organowi o którym mowa w § 1 ust.1 projektu uwzględniającego naniesione poprawki i usunięcie wady.

8. Postanowienia ust. 3 w zakresie obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, po jego odbiorze w trakcie procesu inwestycyjnego.

9. Przez wadę rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Projektanta któregośkolwiek obowiązku określonego w umowie.

#### § 5

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... )

2. Projektant w ramach ceny ryczałtowej wykona:

a) wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, a niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę/zgody na rozpoczęcie robót budowlanych dla poszczególnych części przedmiotu umowy,

b) w ramach nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ na wykonanie prac budowlanych w ramach tej inwestycji.

#### § 6

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na podstawie faktury wystawionej przez Projektanta, po złożeniu wniosku o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad,

3. Projektant zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty jego odbioru.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust.1 zostanie zapłacone Projektantowi w terminie ... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Projektanta w banku ..... nr rachunku .....

5. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer

identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

### § 7

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto , za każdy dzień opóźnienia,
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania innych zobowiązań określonych umową - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający , niezależnie od kary umownej określonej w pkt.1 a , zlecił wykonanie zastępcze na koszt Projektanta, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
  3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
  4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Projektanta .
- ZAMAWIAJĄCY : PROJEKTANT: