

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, że Gmina Rudna zamierza zlecić opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na wykonanie remontu świetlicy w m. Rynarcice.

1. Zamawiający: Gmina Rudna, 59-305 Rudna, Rudna ul. Plac Zwycięstwa 15

2. Termin realizacji zamówienia: **30.04.2014r.**

**3.Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.OPRACOWANIE PRZEDMIARU,KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO, SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT NA WYKONANIE REMONTU ŚWIETLICY W M. RYNARCICE**

**Zakres prac obejmuje:**

-ocieplenie ścian zewnętrznych

-wymianę 2 szt drzwi

-wykonanie izolacji poziomej

-wykonanie tynku zewnętrznego

- skucie nawierzchni betonowej przy wejściu do świetlicy i ułożenie kostki betonowej

-rozbiórka budynku gospodarczego

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 .w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektów oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego ( Dz.U. z 2013, poz 1129 ze zm.)

W/w opracowania winny być wykonane: 3egz w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej

### **UWAGA:**

**1. Wymaga się od Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy**

**2. Wykonawca w ramach umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu :**

**- w trakcie realizacji inwestycji będzie dokonywać zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego ( łącznie z przeliczeniem kosztorysowym ), w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia SIWZ.**

**4. Kryterium wyboru oferty - najniższa cena.**

Zainteresowanych proszę o składanie ofert cenowych na udzielenie przedmiotowego zamówienia w pokoju Nr 14 Urzędu Gminy w Rudnej Plac Zwycięstwa 15, w terminie do dnia **28.03.2014r o godz. 12<sup>00</sup>**. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ponadto do oferty winny być załączone:

- zaparafowany projekt umowy ( zał. Nr 3 do zapytania ofertowego )

- oświadczenie Wykonawcy (zał. Nr 2 do zapytania ofertowego )

-dokumenty potwierdzające wykonanie minimum dwóch zamówień o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie ( zał. Nr 4 do zapytania ofertowego)

Dowodami o których mowa powyżej są :

-poświadczenie

-inne dokumenty -jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku ,gdy Zamawiający jest podmiotem ,na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane wcześniej Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów , o których mowa powyżej.

Osoby upoważnione do kontaktów: Bogusława Szocik – Inspektor d/s inwestycji, Renata Michalik – podinspektor ds. inwestycji., Tel. 076 749 21 23, 076 749 21 24, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30.

**w.z. W Ó J T A**  
***mgr Andrzej Bobrek***  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

do Gminy Rudna  
ul. Plac Zwycięstwa 15

59-305 Rudna  
tel. /076/7492100 fax. /076/7492117

Nawiązując do zaproszenia ofertowego z dnia .....r. opublikowanego  
w.....

Oferujemy opracowanie:

**PRZEDMIARU, KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO, SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ  
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT NA WYKONANIE REMONTU ŚWIETLICY W M.  
RYNARCICE**

za cenę : ..... zł ( brutto) słownie .....

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto stawkę podatku VAT: .....%

Termin realizacji - .....

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego organizowanym przez Gminę Rudna **na opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na wykonanie remontu świetlicy w m. Rynarcice** w terminie i pod warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w zaproszeniu
2. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w zaproszeniu i w projekcie umowy, że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do podpisania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie umowy;
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które mogą być niezbędne i konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy;
7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej „Ofercie” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe;
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

## UMOWA - projekt

zawarta w Rudnej w dniu ..... pomiędzy

**Gminą Rudna** z siedzibą w Rudnej przy Placu Zwycięstwa 15, zwaną Zamawiającym reprezentowaną przez Wójta Gminy – Władysława Bigusa, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy – Joanny Herbut

a ....., zwanym Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr ...../2014 Wójta Gminy Rudna z dnia .....r.

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na wykonanie remontu świetlicy w m. Rynarcice, zwane dalej Dzielem lub Przedmiotem Umowy, zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się Bogusławę Szocik.
3. Wszelkie prace związane z przedmiotem niniejszej umowy ze strony Wykonawcy, wykonywać będzie on osobiście.

### § 2

1. Dzieło zostanie wykonane w terminie – .....
2. Przedmiotem odbioru jest Dzieło, o którym mowa w § 1 ust. 1
3. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od dnia jego przekazania. Na tę okoliczność strony sporządzą stosowny protokół przekazania.
4. W przypadku stwierdzenia wad w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy w terminie o którym mowa w ust. 2, protokół przekazania staje się protokołem odbioru i stanowi podstawę do wystawienia faktury .

### § 3

1. Za wykonanie umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 zostanie zapłacone w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr rachunku .....
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP .....
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 692-22-57-466.

#### § 4

1. Strony ustanawiają wzajemną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :
  - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę by Zamawiający, niezależnie od kary umownej określonej w pkt.1 a, zlecił wykonanie zastępcze na koszt Wykonawcy, w wypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 7 dni.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Prawo Budowlane.
3. Sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd, właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....  
PIECZĄTKA WYKONAWCY

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**WYKAZ USŁUG  
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM  
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**DO POSTĘPOWANIA na „Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót na wykonanie remontu świetlicy w m. Rynarcice**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wykonanych usług</b>	<b>Wartość wykonanych usług brutto</b>	<b>Daty i miejsce wykonania</b>	<b>Odbiorca</b>

**Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.**

**PODPISANO:** .....

