

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chobieni zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację zadania

PRZEWÓZ POSIŁKÓW Z KUCHNI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W CHOBIIENI

I. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2, 59-305 Rudna

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje pobranie pojemników z posiłkami z kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chobieni (tj. miejsca ich przygotowania), przewóz posiłków do Przedszkola Gminnego w Chobieni oraz zwrot pojemników do miejsca pobrania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od sierpnia 2014r.

IV. Kryteria oceny oferty:

Cena za usługę w skali miesiąca oraz spełnienie zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Obowiązki Wykonawcy:

- przewóz 4 razy dziennie posiłków z kuchni ZSP do Przedszkola Gminnego, w godzinach: 8¹⁵, 10³⁰, 11⁴⁵, 13⁰⁰ w dniach, w których funkcjonuje przedszkole,
- przewóz będzie odbywać się pojazdem, który spełnia warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z odrębnymi przepisami prawa,
- osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z odrębnymi przepisami prawa do przewożenia i przenoszenia posiłków.

VI. Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową brutto wszystkie jej składniki, tj.:

- posiadanie aktualnych badań lekarskich przez osobę, która będzie dostarczać posiłki,
- spełnienie warunków sanitarno-epidemiologicznych samochodu używanego do przewozu oraz zapewnienie samochodu zastępczego,
- koszt pracy przy przenoszeniu posiłków z punktu przygotowania do pojazdu i z pojazdu do punktu wydawania,
- cena przejazdu,
- inne, które wykonawca uzna za niezbędne.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy umieścić

w nieprzejrzystej kopercie i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Przewóz posiłków z kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego do Przedszkola Gminnego w Chobieni”.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. I niniejszego zapytania, w sekretariacie (pokój 102SP) lub pocztą, w terminie do dnia 27 marca 2014r. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Wymagania, jakie powinien spełniać oferent:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

X. Dodatkowych informacji udziela:

Krystyna Kiełbowicz, wicedyrektor ds. przedszkolnych – nr tel. 76/843 95 23

Kinga Sucholińska, ref. ds. księgowości – nr tel. 76/843 94 76

**ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ANULOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO
BEZ PODANIA PRZYCZYNY**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Chobieni

Roman Kuziak

.....
pieczęć

.....
miejsowość, data

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Chobieni
Chobienia, ul. Szkolna 2
59-305 Rudna

**OFERTA NA
PRZEWÓZ POSIŁKÓW Z KUCHNI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W CHOBIEŃ**

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
.....
.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

➤ netto	- PLN
➤ podatek vat	- PLN
➤ brutto	- PLN

słownie:

Przedstawienie zasobu personalnego oraz pojazdu przeznaczanego do transportu posiłków:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmujemy do realizacji warunki postawione przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
podpis osoby upoważnionej